



**LAPORAN PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA
PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL**

**TRIWULAN IV
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2024 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Triwulan IV Tahun 2024 juga sebagai informasi atas capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal selama Triwulan IV, untuk pengendalian dan perbaikan pelaksanaan kegiatan.

Pada kesempatan ini kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pejabat dan pelaksana di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah saling mendukung dan bekerja keras sehingga tugas dan fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal dapat terlaksana dengan baik.

Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal, dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja kegiatan pengawasan Inspektorat Jenderal.

Jakarta, 6 Januari 2025

Sekretaris Inspektorat Jenderal



Emil Satria

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I. PENDAHULUAN	4
1. Tugas dan Fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal	4
2. Latar Belakang Kegiatan/Program	5
BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN	7
A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2024.....	7
B. Perjanjian Kinerja & Sasaran Kegiatan	9
BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN	13
A. Hasil Yang Telah Dicapai	13
B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran	30
C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.....	48
D. Langkah Tindak Lanjut	48
BAB IV. PENUTUP	48
LAMPIRAN	49

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Target Output/Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024	7
Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024 (Sesuai POK Rev 14).....	7
Tabel 3 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal	13
Tabel 4 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2024	14
Tabel 5 Rekapitulasi Diklat Substansi dan Sertifikasi Periode Triwulan IV .	19
Tabel 6 Data Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2024	24
Tabel 7 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal	31

BAB I. PENDAHULUAN

1. Tugas dan Fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 8 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh unit organisasi di Lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana, program dan anggaran, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Inspektorat Jenderal;
2. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi di bidang pengawasan intern;
3. Penyiapan koordinasi dan penyusunan kebijakan teknis pengawasan intern di lingkungan Kementerian;
4. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan administrasi kerja sama Inspektorat Jenderal;
5. Penyiapan koordinasi, fasilitasi, dan pelaksanaan hubungan masyarakat Inspektorat Jenderal;
6. Penyiapan koordinasi penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan intern dan pemeriksaan ekstern, pengelolaan analisis, dan penyusunan laporan hasil pengawasan intern serta evaluasi hasil pengawasan;
7. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan urusan keuangan Inspektorat Jenderal;
8. Pelaksanaan urusan kepegawaian, organisasi dan tata laksana Inspektorat Jenderal; dan

9. Pelaksanaan urusan persuratan, kearsipan, rumah tangga, barang milik negara, dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

Sekretariat Inspektorat Jenderal terdiri atas:

- a. Bagian Umum dan
- b. Kelompok Jabatan Fungsional.

Bagian umum mempunyai tugas melaksanakan urusan persuratan, kearsipan, rumah tangga, barang milik negara, serta manajemen kinerja Inspektorat Jenderal. Bagian umum menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan urusan persuratan dan kearsipan Inspektorat Jenderal;
- b. Penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan urusan rumah tangga Inspektorat Jenderal;
- c. Pengelolaan barang milik negara Inspektorat Jenderal;
- d. Pelaksanaan Manajemen Kinerja Inspektorat Jenderal;
- e. Pelaksanaan urusan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

2. Latar Belakang Kegiatan/Program

Agar fungsi - fungsi pengawasan Inspektorat Jenderal dapat terselenggara dengan baik, telah disusun program/kegiatan tahun 2023 dengan didasarkan pada arah dan kebijakan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan. Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal ditujukan untuk mendukung kelancaran administrasi dan manajemen pengawasan untuk mewujudkan upaya:

1. Optimalisasi peran pengawasan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dengan berbasis pada pembinaan, di mana Inspektorat Jenderal tidak hanya melaksanakan fungsi pemeriksaan, tetapi juga sebagai *Counseling Partner* (Mitra Kerja) dan penjamin mutu kegiatan unit kerja;

2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia pengawasan yang cerdas dan profesional sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan;
3. Penyempurnaan sistem dan prosedur dalam pengawasan dalam upaya mewujudkan ketaatan, ketertiban, efisiensi, efektifitas dan ekonomis dalam pelaksanaan tugas.

Sedangkan kegiatan yang diselenggarakan Sekretariat Inspektorat Jenderal diarahkan untuk:

1. Menyusun program pengawasan berbasis kinerja dengan mengedepankan aspek pembinaan kepada seluruh satuan kerja dalam rangka menjamin tercapainya program dan sasaran kinerja auditi;
2. Mewujudkan sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan yang bersih, efisien, efektif, transparan, profesional dan akuntabel;
3. Meningkatkan profesional aparat pengawasan;
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana;
5. Meningkatkan koordinasi internal dan eksternal.

BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2024

Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah "Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal", dengan rincian kegiatan pada Tahun 2024 sebagai berikut:

Tabel 1 Target Output/Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	30 Unit	20 unit	-	9 unit	1 unit
2	Layanan Dukungan Manajemen Internal	22 Layanan	6 layanan	4 layanan	6 layanan	6 layanan
3	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-	-	-	1 unit
4	Layanan Manajemen SDM	107 Orang	5 orang	12 orang	45 orang	45 orang
5	Layanan Manajemen Kinerja Internal	47 Dokumen	14 dokumen	11 dokumen	11 dokumen	11 dokumen

Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024
(Sesuai POK Rev 14)

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
6036	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal		34.375.717.000
6036.CAN	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	30 Unit	571.750.000
6036.CAN.001	Pengadaan Perangkat TIK	30 Unit	571.750.000
051	Pengadaan Perangkat TIK		571.750.000
A	Pengadaan Peralatan TIK dan Aplikasi		571.750.000
6036.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	22 Layanan	29.524.754.000
6036.EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	3 Layanan	192.280.000
051	Pelayanan Hubungan Masyarakat		192.280.000
A	Penerbitan Majalah Solusi		192.280.000
6036.EBA.960	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	6 Layanan	171.652.000
051	Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi		171.652.000
A	Pelaksanaan Pemenuhan Aksi Pencegahan Korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian		13.500.000
B	Evaluasi Reformasi Birokrasi		4.000.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
C	Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian		7.455.000
D	Penilaian P3DN Kementerian Perindustrian Semester I		2.000.000
E	Penilaian P3DN Kementerian Perindustrian Semester II		144.697.000
6036.EBA.962	Layanan Umum	1 Layanan	3.833.718.000
051	Pelayanan Umum dan Perlengkapan		3.833.718.000
A	Kebutuhan umum di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal		3.706.872.000
B	Penataan Arsip dan Sistem Informasi		41.157.000
C	BLOKIR KEBIJAKAN EFISIENSI PERJALANAN DINAS		85.689.000
6036.EBA.994	Layanan Perkantoran	12 Layanan	25.327.104.000
001	Gaji dan Tunjangan		17.961.105.000
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan		17.961.105.000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		7.365.999.000
A	Honorarium Operasional		1.525.289.000
B	Biaya Langganan dan Operasional Perkantoran		4.220.875.000
C	Koordinasi dan layanan pimpinan		540.850.000
D	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Operasional Kantor		1.078.585.000
6036.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	972.250.000
6036.EBB.951	Layanan Sarana Internal	1 Unit	972.250.000
051	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran		972.250.000
A	Peningkatan Fasilitas Perkantoran		972.250.000
6036.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	107 Orang	1.081.184.000
6036.EBC.954	Layanan Manajemen SDM		1.081.184.000
051	Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal		1.081.184.000
A	Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM Inspektorat Jenderal		573.822.000
B	Penyusunan Analisa jabatan dan Analisa beban kerja		1.380.000
C	Kegiatan Capacity Building Pegawai Inspektorat Jenderal		454.530.000
D	Pelatihan di Kantor Sendiri		38.925.000
G	Fasilitasi Bebas Masa Tugas menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal		7.852.000
H	Penilaian Kompetensi Jabatan Fungsional Auditor		1.034.000
J	Pelantikan Pegawai Negeri Sipil		1.600.000
K	Penilaian Kompetensi Jabatan Fungsional		2.041.000
6036.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	47 Dokumen	2.225.779.000
6036.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	3 Dokumen	17.000.000
051	Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran		17.000.000
A	Penyusunan dan Revisi Anggaran TA 2024		5.400.000
B	Penyusunan Anggaran TA 2025		3.600.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
C	Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal		8.000.000
6036.EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	16 Dokumen	17.600.000
051	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi		17.600.000
A	Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Inspektorat Jenderal		1.000.000
B	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal		1.000.000
C	Reviu Renstra Inspektorat Jenderal		7.050.000
D	Koordinasi Penilaian SAKIP Inspektorat Jenderal		5.750.000
E	Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan		2.800.000
6036.EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	5 Dokumen	1.000.000
051	Pengelolaan Keuangan		1.000.000
A	Koordinasi dan Sinkronisasi Keuangan dan BMN		500.000
B	Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN		500.000
6036.EBD.965	Layanan Audit Internal	23 Dokumen	2.190.179.000
051	Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal		2.190.179.000
A	Koordinasi dalam rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		39.000.000
B	Temu Teknis Penyuluhan/Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		271.005.000
C	Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan (Blokir)		782.264.000
D	Sosialisasi SOP/ Pedoman Tindak Lanjut Hasil Pengawasan		500.000
E	Telaah Sejawat dengan APIP Kementerian Luar Negeri		5.500.000
F	Forum Rapat Koordinasi Pengawasan Kementerian Perindustrian		1.061.910.000

B. Perjanjian Kinerja & Sasaran Kegiatan

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024, sasaran yang akan diwujudkan pada tahun 2024 adalah:

Tabel 3 Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	0,8%

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	Kementerian Perindustrian	Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan yang ditindaklanjuti	100%
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh Inspektorat Jenderal	92,2%
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	Indeks 3.00
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Itjen*)IKU	Nilai 3,1
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	90%
5.	Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	80%
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78,8
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	76%
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	77
8.	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	72

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	75%
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	78%

Sasaran tersebut hendak dicapai melalui kegiatan-kegiatan yang menghasilkan keluaran sebagaimana ditetapkan dalam anggaran dan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal dengan aktivitas yang dilaksanakan sebagai berikut:

1. Pelayanan Hukum dan Kepatuhan Internal;
2. Pelayanan Hubungan Masyarakat;
3. Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi;
4. Pelayanan Umum dan Perlengkapan;
5. Gaji dan Tunjangan;
6. Operasional dan Pemeliharaan Kantor;
7. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi;
8. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal;
9. Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran;
10. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi;
11. Pengelolaan Keuangan;
12. Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal.

Adapun *output* Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Tersedianya Pengadaan Perangkat TIK;
2. Tersedianya Layanan Hukum;
3. Tersedianya Layanan Hubungan Masyarakat;

4. Tersedianya Layanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi;
5. Tersedianya Layanan Umum;
6. Tersedianya Layanan Perkantoran;
7. Tersedianya Layanan Sarana Internal;
8. Tersedianya Layanan Manajemen SDM;
9. Tersedianya Layanan Perencanaan dan Penganggaran;
10. Tersedianya Layanan Manajemen Keuangan;
11. Tersedianya Layanan Pemantauan dan Evaluasi;
12. Tersedianya Layanan Audit Internal.

BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN

A. Hasil Yang Telah Dicapai

Realisasi keuangan sampai dengan triwulan IV tahun 2024 (Januari-Desember) mencapai Rp31.548.039.143,- atau sebesar 91,77% dari pagu anggaran sebesar Rp34.375.717.000,- (berdasarkan SPAN tanggal 31 Desember 2024).

Tabel 4. Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	REALISASI	TW II	REALISASI	TW III	REALISASI	TW IV	REALISASI
1	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	30 Unit (rev 22 unit)	20 unit	20 unit	-	-	2 Unit	2 Unit	-	-
2	Layanan Dukungan Manajemen Internal	22 Layanan	6 Layanan	6 Layanan	4 Layanan	4 Layanan	6 Layanan	6 Layanan	6 Layanan	6 Layanan
3	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-	-	-	-	-	-	1 unit	1 unit
4	Layanan Manajemen SDM	107 Orang (rev 143 orang)	5 Orang	5 Orang	12 orang	12 orang	45 orang	109 orang	45 orang	17 orang
5	Layanan Manajemen Kinerja Internal	47 Dokumen	14 Dokumen	14 Dokumen	11 Dokumen	11 Dokumen	11 Dokumen	11 dokumen	11 Dokumen	11 Dokumen

Pencapaian keluaran dan anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal secara rinci dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 5. Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2024

Jenis Kegiatan	Pagu Anggaran	Triwulan IV			s/d Triwulan IV			Block /Revise Amount	Sisa Anggaran	
		Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%		Jumlah (Rp)	%
Sarana bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	571.750.000	25,00	0	0.00	100	371.750.000	65,02	200.000.000	0	0.00
Layanan Dukungan Manajemen Internal	29.524.754.000	25,00	6.686.148.826	22.65	100	27.891.575.547	94,47	295.089.000	1.338.089.453	4.53
Layanan Sarana dan Prasarana Internal	972.250.000	25,00	319.106.600	32.82	100	881.433.600	90,66	0	90.816.400	9.34
Layanan Manajemen SDM	1.081.184.000	40,00	56.038.477	5.18	100	1.071.134.981	99,07	0	10.049.019	0.93
Layanan Manajemen Kinerja Internal	2.225.779.000	25,00	1.058.198.560	47.54	100	1.332.145.015	59,85	846.086.000	45.547.985	2.05
Total	34.375.717.000	28,00	8.119.492.463	23.62	100	31.548.039.143	91,77	1.343.175.000	1.484.502.857	4.32

Sampai dengan minggu keempat bulan Desember 2024, seluruh kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal telah terlaksana sesuai dengan rencana.

Kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah terlaksana pada triwulan IV adalah sebagai berikut:

- a) Perencanaan Anggaran dan Persiapan Penyusunan Anggaran Tahun Anggaran 2024 serta Evaluasi dan Pelaporan:
 - i. Penelaahan RKAKL Pagu Alokasi Inspektorat Jenderal Tahun Anggaran 2025;
 - ii. Penelitian dan Reviu RKAKL Pagu Alokasi (sebagai audit);
 - iii. Revisi Informasi Kinerja pada Struktur Anggaran Inspektorat Jenderal Tahun Anggaran 2025 via Aplikasi SAKTI;
 - iv. Revisi Rencana Kerja via KRISNA;
 - v. Mengikuti persiapan Evaluasi SAKIP Kementerian Perindustrian;
 - vi. Mengikuti Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan II tahun 2024 Kementerian Perindustrian;
 - vii. Revisi DIPA ke-12 dalam rangka menindaklanjuti Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor 147/SJ-IND/PR/XI/2024 tanggal 8 November 2024 Hal Penghematan Anggaran Perjalanan Dinas Kementerian Perindustrian TA 2024 dan Surat Direktur Pelaksanaan Anggaran Nomor S-446/PB.2/2024 tanggal 10 November 2024 Hal Penyampaian Rincian Target Penghematan Belanja Perjalanan Dinas Kementerian/Lembaga TA 2024;
 - viii. Revisi DIPA ke-13 dalam rangka optimalisasi sisa anggaran Inspektorat Jenderal Tahun Anggaran 2024;
 - ix. Penyiapan data dukung terkait PIPK Inspektorat Jenderal;
 - x. Penyusunan Konsep Narasi PKPT Tahun Anggaran 2025;

- xi. Revisi Anggaran ke 14 terkait penenuhan kekurangan pagu minus pada belanja pegawai;
- xii. Rekapitulasi blokir anggaran perjalanan dinas pada DIPA Petikan Inspektorat Jenderal Tahun Anggaran 2025.

b) Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Evaluasi Hasil Pengawasan;

- i. Koordinasi Dengan Auditor Pemeriksa untuk Verifikasi Kesesuaian Dokumen Tindak Lanjut dengan Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal;
- ii. Menginventarisir data dan dokumen tindak lanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal;
- iii. Koordinasi Penyusunan Kebijakan Pengawasan Tahun 2025;
- iv. Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Evaluasi Reformasi Birokrasi dengan Mengundang Narasumber Kementerian PAN dan RB;
- v. Bimbingan Teknis Pengelolaan SP4N LAPOR! dengan Mengundang Narasumber Kementerian PAN dan RB;
- vi. Penyiapan Data Tindak Lanjut Survei Penilaian Integritas;
- vii. Rapat Monitoring Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Triwulan III Tahun 2024;
- viii. Penyusunan Laporan Tindak Lanjut Hasil Audit Triwulan III Tahun 2024;
- ix. Klasifikasi temuan aset bermasalah terkait reklasifikasi dan kapitalisasi;
- x. Rapat Pembahasan Tindak Lanjut Pada Seluruh Satuan Kerja BSKJI dan Binaan;
- xi. Inventarisasi Data Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP untuk disampaikan kepada Biro Keuangan selaku Tim Koordinator SPIP Kementerian Perindustrian;
- xii. Pemenuhan data penilaian Kapabilitas APIP;
- xiii. Rapat Pembahasan Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK;

- xiv. Pelaksanaan Koordinasi Pemantauan Capaian Strategi Nasional Pencegahan Korupsi Triwulan IV Tahun 2024 (B24) di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
 - xv. Pelaporan Capaian Strategi Nasional Pencegahan Korupsi Triwulan IV Tahun 2024 (B24) kepada Sekretariat Nasional Pencegahan Korupsi;
 - xvi. Rapat Evaluasi Realisasi Belanja Program Pengentasan Kemiskinan Ekstrim;
 - xvii. Entry Meeting Pemeriksaan Interim atas Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian Tahun 2024;
 - xviii. Audit terhadap proses pengadaan barang dan jasa secara elektronik melalui mekanisme *E-Purchasing*;
 - xix. Koordinasi Evaluasi RB Kementerian Perindustrian;
 - xx. Penyelenggaraan monev P3DN semester II.
- c) Kegiatan pengelolaan kepegawaian dalam hal pengembangan SDM yang dilakukan selama Triwulan IV (Oktober - Desember 2024) adalah sebagai berikut:
- i. Mengadakan Rapat Koordinasi Pengadaan PPPK Tahun 2024;
 - ii. Pembuatan Surat Keputusan Inspektur Jenderal Kementerian Perindustrian tentang Pembentukan Tim Rapat Koordinasi Pengawasan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024;
 - iii. Pengawasan Ujian Seleksi Kompetensi Dasar CPNS Tahun 2024;
 - iv. Mengikuti Kegiatan Konsultasi Program JKN-KIS;
 - v. Menyusun *Draft* Perhitungan Tunjangan Kinerja PNS Itjen dan PPPK Itjen Bulan Oktober 2024;
 - vi. Melaksanakan Pengawasan Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Wilayah Jakarta;
 - vii. Melaksanakan Rekonsiliasi Kepesertaan dan Iuran Jaminan Kesehatan Nasional;

- viii. Pembuatan SK Tim Penilai Pengendalian Intern Atas Pelaporan Keuangan (PIPK);
- ix. Mengikuti *Focus Group Discussion (FGD)* Tanda Kehormatan Satyalancana bersama Biro OSDM;
- x. Pembuat Surat Tugas (ST) Plt. Inspektur I Inspektorat Jenderal;
- xi. Pelaksanaan Pelatihan di Kantor Sendiri (PKS) PKS Penerapan Peraturan Menteri PANRB Nomor 1 Tahun 2023 pada Jabatan Fungsional Auditor;
- xii. Pelaksanaan Pelatihan Di Kantor Sendiri (PKS) Penerapan Peraturan BPKP Nomor 5 Tahun 2023 Tentang pelatihan Fungsional Auditor dan Uji Kompetensi Auditor pada Masa Transisi;
- xiii. Pembuatan Surat Tugas Belajar Mandiri a.n. Ciendy Martha Gayatri;
- xiv. *Workshop on countering trade based money laundering* atas nama Rayersad Saesar Adigunarso;
- xv. Penyusunan Usulan Unit Eselon II Baru “Inspektorat Investigasi” dengan Biro OSDM;
- xvi. Melaksanakan Pelatihan di Kantor Sendiri (PKS) Penghitungan Formasi Jabatan Fungsional Auditor;
- xvii. Membuat Laporan Pelaksanaan Transformasi Budaya Kerja BerAKHLAK di Lingkungan Inspektorat Jenderal tahun 2024;
- xviii. Permohonan Penerbitan SK Tugas Belajar atas nama Glory Meynar Manjadi Hamonangan Sidjabat;
- xix. Membuat ND Laporan ke Inspektur Jenderal terkait Pemberhentian Sdr. Desmy Fitra;
- xx. Usulan Kenaikan Jabatan Fungsional Auditor Setingkat Lebih Tinggi atas nama Gun Gun Gumilar Nurul Zatnika;
- xxi. Menghadiri Kegiatan oleh Biro OSDM tentang Sosialisasi Surat Edaran Kepala BKN Nomor 13 Tahun 2024.

Tabel 6. Rekapitulasi Diklat Substansi dan Sertifikasi Periode Triwulan IV

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Instansi Penyelenggara	Nama Pegawai	Unit Kerja
1.	<i>CIA Reviews Training Course by IIA</i>	07 – 23 Oktober 2024	The Institute of Internal Auditors Indonesia	Farida Nur Fitriana	Inspektorat IV
2.	Sistem Industri	14-19 Oktober 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Industri Kemenperin	Yonita Anggrainy	Sekretariat Inspektorat Jenderal
3.	<i>Workshop on Countering Trade Based Money Laundry</i>	21 – 25 Oktober 2024	Singapore Corporation Programe	Rayersad Saesar	Inspektorat IV
4.	<i>International English Language Testing System (IELTS)</i>	11 – 23 November 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Industri Kemenperin	1. Rayersad Saesar; 2. Akhmad Faiq N; 3. Elizabeth Aritonang.	Inspektorat IV Inspektorat II
5.	Agen perubahan	14 – 15 November 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Industri Kemenperin	1. Fitriah A Somad 2. Ashari Dwicahyo Noviyandri.	Sekretariat Inspektorat Jenderal.
6.	<i>Public Speaking</i>	28 - 30 November 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya	1. Desmy Fitra 2. Risniarti	Inspektorat III Inspektorat II

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Instansi Penyelenggara	Nama Pegawai	Unit Kerja
			Industri Kemenperin		
7.	Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko X	11 – 14 Desember 2024	LSPMR	1. Y.L Didid Kristiawan; 2. Rika Betty N; 3. Jaenudin Sukrilah; 4. Ratih Putri Antini; 5. Afrizal Haris.	Sekretariat Inspektorat Jenderal Inspektorat Jenderal
8.	Graphic Design & Canva	16 – 20 Desember 2024	PT Linimuda Inspirasi Negeri	Reditya Filza Priatama	Sekretariat Inspektorat Jenderal
9.	Digital Marketing: Fullstack Intensive Bootcamp - 28	13 - 31 Desember 2024	PT Linimuda Inspirasi Negeri	Iga Mayang Rinjannah	Sekretariat Inspektorat Jenderal

Sharing Knowledge (PKS) atas keikutsertaan diklat:

- 1) *International English Language Testing System* (IELTS);
- 2) *Public Speaking*;
- 3) *Workshop on Countering Trade Based Money*;
- 4) *CIA Reviews Training Course* by IIA;
- 5) Agen Perubahan;
- 6) Sistem Industri.

Penerbitan Surat Keputusan/ SK:

- 1) Surat Keputusan nomor 159 tahun 2024 tentang Pembentukan Tim Penilai Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK) di lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024;
- 2) Surat Keputusan nomor 160 tahun 2024 tentang Pencabutan Peraturan Irjen Kemenperin Nomor 117 Tahun 2022 tentang Pedoman Penjenjangan dan Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Auditor di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian;
- 3) Surat Keputusan nomor 161 tahun 2024 tentang Pembentukan Tim Pelaksanaan Kegiatan dan Rohaniawan dalam rangka Pelantikan dan Pengambilan Sumpah/Janji Jabatan Fungsional di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024;
- 4) Surat Keputusan nomor 169 tahun 2024 tentang Pembentukan Tim Pelaksanaan Kegiatan dan Narasumber dalam rangka Bimbingan Teknis Evaluasi Reformasi Birokrasi secara Virtual;
- 5) Surat Keputusan nomor 175 tahun 2024 tentang Penempatan PNS Jabatan Fungsional Umum di Lingkungan Itjen Kemenperin;
- 6) Surat Keputusan nomor 176 tahun 2024 tentang Narasumber dalam Kegiatan Rapat Koordinasi Pengawasan di lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024;
- 7) Surat Keputusan nomor 177 tahun 2024 tentang Perubahan Pertama Keputusan Inspektur Jenderal Kementerian Perindustrian Nomor 07 Tahun 2024 tentang Pengelola Pelaksanaan Program/ Kegiatan dan Anggaran Inspektorat IV Tahun 2024;

- 8) Surat Keputusan nomor 186 tahun 2024 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan di Kantor Sendiri (PKS) Penerapan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 pada Jabatan Fungsional Auditor di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian;
- 9) Surat Keputusan nomor 190 tahun 2024 tentang Pembentukan Tim Pelaksanaan Kegiatan dan Narasumber dalam rangka Forum Koordinasi Audit Kinerja Dana Dekonsentrasi/ Tugas Pembantuan Direktorat Jenderal IKMA;
- 10) Surat Keputusan nomor 191 tahun 2024 tentang Rapat Pembahasan Pembangunan Platform Digital Pengawasan
- 11) Surat Keputusan nomor 192 tahun 2024 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan dan Narasumber dalam rangka Monev Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri Periode Semester II Tahun 2024 dan Sosialisasi Aksi Pencegahan Korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
- 12) Surat Keputusan nomor 193 tahun 2024 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan di Kantor Sendiri (PKS) Penerapan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 pada Jabatan Fungsional Auditor di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian;
- 13) Surat Keputusan nomor 198 tahun 2024 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan di Kantor Sendiri (PKS) Perhitungan Formasi Jabatan Fungsional Auditor di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian;

- 14) Surat Keputusan nomor 199 tahun 2024 tentang Penetapan Pengguna Aplikasi SPAN EXT pada Satuan Kerja Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian.

d) Pengadaan Barang dan Jasa

Pengadaan yang dilakukan selama Triwulan IV (Oktober - Desember 2024) adalah sebagai berikut:

Tabel 7. Data Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2024

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
1	1842.EBD.965.053.B.524119	Paket Meeting Focus Group Discussion (FGD) Pemaparan Hasil Sementara Monitoring dan Evaluasi Program Restrukturisasi Peralatan/Mesin Ditjen. IKMA Tahun 2023	Rp36,785,000	PT. Jaya Properti Hotel	Kontrak tanggal 10 Oktober 2024 Serah Terima Pekerjaan 11 Oktober 2024 Pembayaran tanggal 14 Oktober 2024
2	1842.EBD.965.053.C.524119	Paket Meeting Focus Group Discussion (FGD) Pemaparan Hasil Sementara Monitoring dan Evaluasi Program Bantuan Peralatan-Mesin Ditjen IKMA dan Ditjen ILMATE TA 2023	Rp36,785,000	PT. Jaya Hotel Lestari	Kontrak tanggal 24 Oktober 2024 Serah Terima Pekerjaan 25 Oktober 2024 Pembayaran tanggal 29 Oktober 2024
3	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Furniture Tempat Tidur	Rp54,612,000	CV. Azco Mulia Talenta	Kontrak tanggal 15 November 2024 Serah Terima Pekerjaan 22 November 2024 Pembayaran tanggal 26 November 2024
4	6036.EBA.994.002.D.523121	Pekerjaan Pengadaan Pemeliharaan Inventaris Kantor pada Ruang Sekretaris Inspektur Jenderal	Rp64,503,987	CV. Jia Indotama Perkasa	Kontrak tanggal 11 November 2024 Serah Terima Pekerjaan 18 November 2024 Pembayaran tanggal 20 November 2024

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
5	6036.EBB.951.051.A.532111	Pekerjaan Pengadaan Peningkatan Fasilitas Perkantoran - Aquarium	Rp 24,975,000	CV. Global Andelis	Kontrak Tgl. 13 Desember 2024 Serah Terima Barang Tgl. 18 Desember 2024 Pembayaran Tgl. 20 Desember 2024
6	6036.EBA.994.002.D.523121	Pekerjaan Pengadaan Pemeliharaan Ruangan Inventaris Kantor	Rp 155,298,435	CV. Global Andelis	Kontrak tanggal 2 Desember 2024 Serah Terima Pekerjaan 3 Desember 2024 Pembayaran tanggal 2 Desember 2024
7	1842.EBD.965.051.C.524119	Paket Seminar Kit FGD Ekspose Audit IKM	Rp 25,530,000	CV. Azco Mulia Talenta	Kontrak tanggal 3 Desember 2024 Serah Terima Pekerjaan 4 Desember 2024 Pembayaran tanggal 5 Desember 2024
8	1842.EBD.965.051.C.524119	Paket Meeting Fullday Ekspose Audit IKM	Rp 59,112,000	PT. Lorena Latersia Properti	Kontrak tanggal 3 Desember 2024 Serah Terima Pekerjaan 4 Desember 2024 Pembayaran tanggal 5 Desember 2024
9	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Peralatan Kebutuhan Kantor berupa TV dan Kulkas	Rp 65,100,000	PT. Sinergi Solusi Sekawan	Kontrak : 1025/IJ-IND/PBJ-PPK.3/X/2024 tanggal 29 Oktober 2024
10	6036.EBD.965.051.F.524119	Pengadaan Paket Meeting Rakorwas Tahun 2024	Rp 143,360,000	PT. Aavas Hurun Hasmitha	Kontrak : 1058/IJ-IND/PBJ-PPK.3/XI/2024 tanggal 4 November 2024
11	6036.EBD.965.051.F.522191	Pengadaan Jasa Event Organizer Kegiatan Rakorwas 2024	Rp 199,772,694	PT. Gajah Mada Barokah Sukses Makmur	Kontrak : 1027/IJ-IND/PBJ-PPK.3/X/2024 tanggal 29 Oktober 2024

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
12	6036.EBD.965.051.F.522191	Pengadaan Jasa Pendukung Rakorwas	Rp 50,000,000	CV. Trikindo Indonesia	Kontrak : 1034/IJ-IND/PBJ-PPK.3/X/2024 tanggal 30 Oktober 2024
13	6036.EBA.994.002.D.523121	Pengadaan Jasa Pemeliharaan CCTV	Rp 14,574,300	PT. Cipta Dimensi Teknologi	Kontrak : 1159/IJ-IND/PBJ-PPK.3/XII/2024 tanggal 2 Desember 2024
14	6036.EBA.994.002.B.522141	Pengadaan Sewa Kendaraan Dinas Operasional Listrik Inspektorat Jenderal	Rp 63,714,000	PT. Adi Sarana Armada Tbk.	Kontrak : 1031/IJ-IND/PBJ-PPK.3/X/2024 tanggal 30 Oktober 2024
15	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Peralatan Kebutuhan Kantor berupa AC Split dan TV	Rp 30,700,000	PT. Cipta Pratama Solusindo	Kontrak : 1175/IJ-IND/PBJ-PPK.3/XII/2024 tanggal 5 Desember 2024
16	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Sofa Inspektorat Jenderal	Rp 7,602,000	PT. Hema Medhajaya	Kontrak : 1174/IJ-IND/PBJ-PPK.3/XII/2024 tanggal 5 Desember 2024
17	6036.EBA.994.002.B.521119	Pengadaan Baju Batik Itjen	Rp 124,875,000	CV. Cahaya Dewi	Kontrak : 1202/IJ-IND/PBJ-PPK.3/XII/2024 tanggal 13 Desember 2024
18	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Sofa Eselon II	Rp 153,100,000	PT. Vinoti Grahasarana	Surat Pesanan tanggal 23 Juli 2024 serah terima pekerjaan tgl. 30 Agustus 2024 Pembayaran tanggal 6 September 2024
19	6036.EBD.965.051.B.524119	Pengadaan Paket Meeting "Temu Teknis Tindak Lanjut & Monev P3DN Semester I T.A. 2024"	Rp 199,800,000	PT. Graha Andrasentra Propertindo	Kontrak Tgl. 26 Agustus 2024 Serah Terima Pekerjaan Tgl. 28 Agustus 2024 Pembayaran Tgl. 9 September 2024
20	6036.CAN.001.051.A.532111	Pengadaan Perangkat TIK berupa Tablet	Rp 55,500,000	CV. Sinar Spartans	Surat Pesanan Tgl. 6 September 2024 Serah terima pekerjaan tgl. 9 September 2024 Pembayaran tgl. 10 September 2024

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
21	6036.EBA.994.002.B.521119	Pengadaan Perlengkapan Atlet Itjen	Rp 28,000,000	CV. Global Andelis	Surat Pesanan Tgl. 6 September 2024 Serah terima pekerjaan tgl. 10 September 2024 Pembayaran tgl. 11 September 2024
22	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Furniture berupa Sofa Ruang Tamu dan Sofa Ruang Tengah	Rp 72,930,000	PT. Vinotindo Grahasarana	Kontrak Tgl. 18 Oktober 2024 Serah Terima Barang Tgl. 31 Oktober 2024 Pembayaran Tgl. 1 November 2024
23	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Furniture berupa Sofa Bed	Rp 4,900,000	PT. Hema Medhajaya	Kontrak Tgl. 17 Oktober 2024 Serah Terima Barang Tgl. 31 Oktober 2024 Pembayaran Tgl. 6 November 2024
24	6036.EBD.965.051.F.521211	Pengadaan Seminar Kit Rakorwas 2024	Rp 70,000,000	PT. Eboni Sri Gemahloji	Kontrak Tgl 25 Oktober 2024 Serah Terima Barang Tgl. 1 November 2024 Pembayaran Tgl. 4 November 2024
25	6036.EBD.965.051.F.521211	Pengadaan Plakat Rakorwas 2024	Rp 19,999,647	CV. Frakindo Berdikari Mandiri	Kontrak Tgl. 29 Oktober 2024 Serah Terima Barang Tgl. 1 November 2024 Pembayaran Tgl. 8 November 2024
26	6036.EBA.960.051.E.524114	Pengadaan Paket Meeting Monev P3DN Semester II dan Sosialisasi Aksi Pencegahan korupsi	Rp 106,720,000	PT. Griya Propertindo Abadi	Kontrak Tgl. 4 Desember 2024 Serah Terima Pekerjaan Tgl. 6 Desember 2024 Pembayaran Tgl. 11 Desember 2024
27	6036.EBA.994.002.B.521119	Pengadaan perlengkapan rakor untuk pimpinan	Rp 34,998,300	CV. Global Andelis	Kontrak Tgl. 28 Oktober 2024 Serah Terima Barang Tgl. 5 November 2024 Pembayaran Tgl. 6 November 2024
28	6036.EBA.994.002.C.521211	Pengadaan Cinderamata Perkantoran	Rp 23,865,888	CV. Global Andelis	Kontrak Tgl. 23 Oktober 2024 Serah Terima Barang Tgl. 5 November

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
					2024 Pembayaran Tgl. 6 November 2024
29	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Furniture berupa Kursi Makan	Rp 8,000,000	CV. Tujuh Samudra	Kontrak Tgl. 18 Oktober 2024 Serah Terima Barang Tgl. 31 Oktober 2024 Pembayaran Tgl. 28 November 2024
30	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Furniture berupa Meja Makan	Rp 9,800,000	CV. Tujuh Samudra	Kontrak Tgl. 18 Oktober 2024 Serah Terima Barang Tgl. 31 Oktober 2024 Pembayaran Tgl. 28 November 2024
31	6036.EBA.994.002.D.523121	Pengadaan Pemeliharaan Inventaris Kantor Inspektorat Jenderal berupa Meja	Rp 20,457,300	CV. Tujuh Samudra	Kontrak Tgl. 2 Desember 2024 Serah Terima Barang Tgl. 9 Desember 2024 Pembayaran Tgl. 13 Desember 2024
32	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Furniture Penunjang kegiatan Perkantoran	Rp 53,979,300	CV. Global Andelis	Kontrak tanggal 10 Desember 2024 Serah Terima Pekerjaan 16 Desember 2024 Pembayaran tanggal 20 Desember 2024
33	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Meja Hias	Rp 4,000,000	CV. Tujuh Samudra	Surat Pesanan tanggal 13 Desember 2024 Serah Terima Pekerjaan 20 Desember 2024 Pembayaran tanggal 27 Desember 2024
34	6036.EBA.994.002.B.521119	Pengadaan perlengkapan rakor untuk pimpinan	Rp 34,998,300	CV. Global Andelis	Kontrak Tgl. 28 Oktober 2024 Serah Terima Barang Tgl. 5 November 2024 Pembayaran Tgl. 6 November 2024

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
35	6036.EBA.994.002.C.521211	Pengadaan Cenderamata Perkantoran	Rp 23,865,888	CV. Global Andelis	Kontrak Tgl. 23 Oktober 2024 Serah Terima Barang Tgl. 5 November 2024 Pembayaran Tgl. 6 November 2024
35	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Furniture berupa Kursi Makan	Rp 8,000,000	CV. Tujuh Samudra	Kontrak Tgl. 18 Oktober 2024 Serah Terima Barang Tgl. 31 Oktober 2024 Pembayaran Tgl. 28 November 2024
Total			Rp 829,272,557		

e) **Pengelolaan Keuangan**

Kegiatan yang dilakukan dalam hal pengelolaan keuangan selama Triwulan IV (Oktober-Desember 2024) adalah sebagai berikut:

1. Pembayaran gaji dan tunjangan yang rutin setiap bulan;
2. Pelaporan capaian output ke KPPN;
3. Koordinasi terkait rekonsiliasi keuangan;
4. Pelayanan perbendaharaan dalam rangka proses pengajuan pertanggungjawaban keuangan sampai dengan pencairan.

B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran

Capaian kinerja disampaikan dengan membandingkan antara rencana pelaksanaan kegiatan pada triwulan IV (Oktober - Desember) Tahun 2024 dengan realisasinya. Selain itu juga membandingkan antara capaian kinerja pada triwulan IV dengan Perjanjian Kinerja tahun 2024.

Tabel 8 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Analisa Capaian TW IV	Keterangan
1.	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Program Kerja Unit Kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	- Koordinasi pelaporan Kegiatan Audit,; - Koordinasi Dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut; - Penilaian P3DN Kementerian Perindustrian Semester II.	Kegiatan yang telah dilakukan untuk mendukung ketercapaian indikator batas toleransi temuan material pengawasan eksternal pada triwulan ini adalah sebagai berikut: • Koordinasi Dengan Auditor Pemeriksa untuk Verifikasi Kesesuaian Dokumen Tindak Lanjut dengan Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal; • Menginventarisir data dan dokumen tindak lanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal; • Penyiapan Data Tindak Lanjut Survei Penilaian Integritas; • Klasifikasi temuan aset bermasalah terkait reklasifikasi dan kapitalisasi; • Rapat Pembahasan Tindak Lanjut Pada Seluruh Satuan Kerja BSKJI dan Binaan; • Inventarisasi Data Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP untuk disampaikan kepada Biro Keuangan selaku Tim Koordinator SPIP Kementerian Perindustrian; • Rapat Pembahasan Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK; • Pelaksanaan Koordinasi Pemantauan Capaian Strategi Nasional Pencegahan Korupsi Triwulan IV Tahun 2024 (B24) di Lingkungan Kementerian Perindustrian; • Pelaporan Capaian Strategi Nasional Pencegahan Korupsi Triwulan IV Tahun 2024 (B24) kepada Sekretariat Nasional Pencegahan Korupsi; • Rapat Evaluasi Realisasi Belanja Program Pengentasan Kemiskinan Ekstrim;	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Analisa Capaian TW IV	Keterangan
				- Entry Meeting Pemeriksaan Interim atas Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian Tahun 2024; - Pre Entry Meeting Pemeriksaan Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian Tahun 2023 oleh BPK-RI; - Penyusunan Laporan Pemantauan Tindak Lanjut BPK-RI Semester I Tahun 2023; - Hasil dari koordinasi dan pemutakhiran data penyelesaian temuan hasil pengawasan eksternal Tahun 2023 adalah sebagai berikut: Realisasi belanja TA 2023/temuan TA 2023 Rp 3.168.944.226.865,00 / Rp 1.626.885.140,74 = 0,051%. Kendala: - Keterbatasan SDM dan anggaran, sehingga Reviu LK tidak dapat dilakukan secara memadai; - Keterlambatan penyampaian dokumen kelengkapan reviu menjadi semakin berkurang dan hasil reviu menjadi kurang ideal; - Permintaan reviu khususnya reviu revisi DIPA yang seringkali mendadak; - Pelaksanaan pengawalan program prioritas masih menunggu data dari BSKJI sehingga belum dapat dijadwalkan dengan pasti pelaksanaannya. Tindak Lanjut - Melakukan reviu secara online dan offline; - Pemberitahuan/permintaan reviu disampaikan paling tidak seminggu sebelum pelaksanaan reviu	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Analisa Capaian TW IV	Keterangan
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	Monitoring pengaduan Masyarakat melalui aplikasi SP4N Lapor!	Kegiatan yang dilakukan dalam pemenuhan indikator ini adalah pengelolaan SP4N Lapor!. Klasifikasi Laporan yang telah diterima pada tahun 2024 adalah sebagai berikut: Aspirasi: 15 laporan; Pengaduan berkadar pengawasan: 0 laporan; Pengaduan tidak berkadar pengawasan: 44 Laporan; Permintaan informasi: 46 Laporan; Whistleblowing System: 0 Laporan Semua laporan telah terdistribusi kepada Unit Eselon 1 dan Pusat. Sehingga realisasi dari indikator kinerja ini sebesar 100% • Kendala: - Masih banyak satuan kerja yang menindaklanjuti aduan/laporan lebih dari 3 hari kerja; - Masyarakat masih belum mengenal kanal SP4N Lapor!; - Perlu disusun Rencana Aksi kanal SP4N Lapor! Kementerian Perindustrian. • Tindak Lanjut: - Penerbitan nota dinas dengan perihal arahan kepada seluruh Satuan Kerja untuk dapat menindaklanjuti laporan atau aduan pada kanal SP4N-LAPOR! Dalam kurun waktu kurang dari 3 hari kerja; - Perlu dilakukannya kampanye sebagai bentuk upaya mensosialisasikan kanal aduan SP4N-LAPOR! oleh seluruh Satuan Kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian; - Perlu diterbitkannya Surat Keputusan Inspektur Jenderal terkait Pembentukan Tim Pemantauan Tindak Lanjut Pengaduan	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Analisa Capaian TW IV	Keterangan
				Pelayanan Publik melalui SP4N-LAPOR! di Lingkungan Kementerian Perindustrian Periode Tahun 2025 untuk dapat fokus menyusun Rencana Aksi Kanal SP4N-LAPOR! Kementerian Perindustrian.	
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh Sekretariat Inspektorat Jenderal	- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut	Rekomendasi hasil pengawasan internal tahun 2023 yang ditindaklanjuti oleh Sekretariat Inspektorat Jenderal sebesar 100% dengan total rekomendasi 12. Tindak Lanjut sesuai rekomendasi sebanyak 11, belum sesuai rekomendasi sebanyak 9 dan belum ditindaklanjuti sebanyak 0. • Kendala: - Pemahaman yang kurang baik terhadap rekomendasi atau dampak dari rekomendasi dapat menyebabkan penundaan atau pelaksanaan yang tidak tepat; - Perubahan peraturan perundang-undangan dapat mempengaruhi pelaksanaan rekomendasi. • Tindak Lanjut: - Kedepannya agar saldo temuan Inspektorat Jenderal agar segera ditindaklanjuti.	
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian*)IKU	Penilaian maturitas SPIP dan Penjaminan Kualitas MRI oleh Tim Penjamin Kualitas	Inventarisasi Data Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP untuk disampaikan kepada Biro Keuangan selaku Tim Koordinator SPIP Kementerian Perindustrian; Nilai Indeks Manajemen Risiko diperoleh dari Penjaminan Kualitas oleh Auditor. Hasil penjaminan kualitas Indeks Manajemen Risiko sebesar 3,688 . Setelah dilakukan penjaminan kualitas, perlu ditingkatkan Area of Improvement	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Analisa Capaian TW IV	Keterangan
				seperti penetapan tujuan, struktur dan proses dan pencapaian tujuan. • Kendala: - Indikator dan sasaran kinerja belum memenuhi kriteria SMART (Specific, Measureable, Achievable, Realistic, Timely) - Kualitas pernyataan Risiko masih belum jelas; - Masih adanya pelaksanaan evaluasi terpisah atas proses Manajemen Risiko oleh APIP; - Adanya temuan berulang dalam rangka menjamin keandalan pelaporan keuangan, pengamanan asset, dan ketaatan terhadap peraturan perundangan. • Tindak Lanjut: - Perlu adanya perbaikan dalam penyusunan indikator dan sasaran kinerja sehingga dapat memenuhi kriteria SMART (Specific, Measureable, Achievable, Realistic, Timely); - Perbaikan dalam pelaksanaan identifikasi dan analisis Risiko khususnya Risiko/fraud/korupsi serta perbaikan kualitas pernyataan Risiko yang jelas; - Pelaksanaan evaluasi terpisah atas proses Manajemen Risiko oleh APIP; - Mengendalikan temuan berulang dalam rangka menjamin keandalan pelaporan keuangan, pengamanan asset, dan ketaatan terhadap peraturan perundangan.	
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Inspektorat Jenderal *)IKU	- Peningkatan Dan Pengembangan Kompetensi S Inspektorat Jenderal - Penyusunan Analisa Jabatan Dan Analisa Beban Kerja	- Telah dilakukan penilaian Mandiri Kapabilitas APIP di lingkungan Inspektorat Jenderal di tahun 2024;	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Analisa Capaian TW IV	Keterangan
			- Penyusunan Pengembangan Kompetensi Sdm Inspektorat Jenderal - Penilaian IACM Inspektorat Jenderal; - Penilaian Kompetensi Jabatan Fungsional Auditor; - Fasilitasi Pemantauan Penerapan Kode Etik Auditor; - Penerbitan Majalah Solusi; - Penyusunan Anggaran TA 2025; - Penyusunan Dan Revisi Anggaran TA 2024 - Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan	- Hasil skor yang diperoleh pada penilaian oleh BPKP sebesar 3,2 atau berada pada level 3. Hal ini berarti Inspektorat Jenderal termasuk dalam kategori <i>Delivered</i>, dimana APIP telah melaksanakan aktivitas pengawasan (<i>assurance</i> dan <i>consulting</i>); - Nilai tersebut merupakan akumulasi penilaian mandiri terhadap seluruh topik yang termasuk di dalam elemen Dukungan Pengawasan, Aktivitas Pengawasan, dan kualitas pengawasan. • Kendala: - Belum ada perencanaan pengembangan SDM yang mencakup target kompetensi yang hendak dicapai dalam kerangka waktu tertentu, sehingga belum dapat dilakukan analisis gap kompetensi; - Belum ada kebijakan pengembangan SDM yang mengatur proses/mekanisme/kriteria pemberian penghargaan individu dan tim; - Belum dilaksanakan pemberian penghargaan terhadap individu dan tim yang mencapai kriteria berprestasi yang telah didukung dengan SK tim penilai dan Sertifikat penghargaan Tim dan Individu; - Belum terdapat rencana ataupun hasil tindak lanjut atas hasil telaah sejawat yang terbaru. Telaah sejawat terakhir dilakukan Itjen Kemenperin pada tahun 2018. Sesuai dengan Permenpan-RB Nomor 9 Tahun 2021, telaah sejawat APIP dilakukan setiap 3 tahun sekali; - Renja belum direviu secara berkelanjutan untuk memastikan bahwa kegiatan yang disusun tetap realistis dan akurat dengan	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Analisa Capaian TW IV	Keterangan
				mempertimbangkan perubahan lingkungan strategis. • Tindak Lanjut: - Menyusun rencana pengembangan SDM berdasarkan analisis gap kompetensi; - Menyusun dan mengimplementasikan kebijakan pemberian penghargaan kepada tim dan individu yang berprestasi; - Memperbaharui telaah sejawat eksternal dengan mengajukan dokumen terkait permintaan telaah sejawat eksternal ke AAIP; - Melakukan revaluasi Renja secara berkelanjutan untuk memastikan bahwa kegiatan yang disusun tetap realistis dan akurat dengan mempertimbangkan perubahan lingkungan strategis; - Menyusun pedoman/petunjuk pelaksanaan jasa konsultasi yang dimiliki berupa SOP yang mencakup metodologi, komunikasi dengan auditi, pernyataan tanggung jawab, dan pengkomunikasian hasil jasa konsultasi; - Melaksanakan upaya-upaya untuk memenuhi indikator penilaian kapabilitas APIP level 4.	
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Braang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	- Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal	- Koordinasi dalam rangka persamaan persepsi dalam rangka pengawasan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN); - Pengadaan barang dan jasa dengan menggunakan produk dalam negeri pada Triwulan IV. Berikut adalah realisasi PDN dibagi dengan Pagu anggaran:	

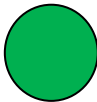
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Analisa Capaian TW IV	Keterangan
				Rp6.411.823.298 Rp7.133.222.000 = 89,89%. Realisasi yang digunakan adalah akumulasi dari realisasi PDN dan realisasi TKDN • Kendala: - Realisasi anggaran sudah berjalan sesuai rencana namun masih perlu optimalisasi agar capaian belanja PDN Inspektorat Jenderal memenuhi target; - Belum semua produk dalam negeri sudah bersertifikat TKDN; - Sebagian industri dalam negeri belum mampu menyediakan/memproduksi produk yang dibutuhkan oleh unit kerja Inspektorat Jenderal dalam pelaksanaan tugas pengawasan intern seperti aplikasi pendukung kegiatan dan sarana/prasarana operasional kantor tertentu. • Tindak Lanjut: - Mendorong setiap koordinator kegiatan agar mempercepat penyerapan anggaran dan pengadaan barang/jasa; - Memastikan proses yang dijalankan oleh Admin pada Tim Kerja Keuangan sudah benar dalam melakukan tagging produk pada e-monitoring APBN dan pencatatan belanja produk ber TKDN; dan - PPK dan Pejabat Pengadaan agar terus berkoordinasi dalam rangka memastikan pelaksanaan pengadaan barang/jasa terdapat nilai TKDN dari barang/jasa tersebut, dengan dibuktikan dari nomor sertifikat yang sesuai dengan produk dan terdaftar pada website TKDN Kementerian Perindustrian.	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Analisa Capaian TW IV	Keterangan
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Peraturan yang digunakan dalam pelaksanaan survey efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal adalah Peraturan Menteri Perindustrian nomor 8 tahun 2023 tentang struktur dan tata kelola organisasi Kementerian Perindustrian.	Peraturan yang berlaku di Inspektorat Jenderal yang dijadikan untuk survey efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal adalah Peraturan Menteri Nomor 8 Tahun 2023 tentang struktur dan tata kelola organisasi Kementerian Perindustrian. • Kendala: - Partisipasi Responden dalam pengisian Efektivitas Regulasi perlu ditingkatkan; - Biro Hukum sudah tidak lagi membuat Efektivitas Regulasi sejak 2023, tetapi menggunakan indeks Reformasi Hukum (IRH); - Masukan responden salah satunya menganggap perlu di bentuk Inspektorat baru dengan spesifikasi tertentu khusus keperluan investigasi. • Tindak Lanjut: - Sesuai arahan Biro Hukum Kementerian Perindustrian, Efektivitas Regulasi akan dihapus dari Renstra 2025-2029, dan tidak diturunkan lagi ke Eselon II, karena tidak semua Eselon II memiliki produk hukum yang banyak seperti Direktorat jenderal yang memiliki peraturan untuk industri binaan; - Masukan terkait Pembentukan Inspektorat Investigasi telah diakomodir dalam Peraturan Menteri tentang Organisasi dan Tata Kerja terbaru Tahun 2025.	
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	- Penilaian SAKIP Kementerian Perindustrian, dilakukan penilaian terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja,	Telah dilaksanakan Penilaian SAKIP Eselon I Kementerian Perindustrian. Pada Penilaian tersebut, Inspektorat Jenderal memperoleh nilai 82,35 . Rincian perolehan nilai Inspektorat	

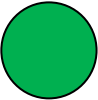
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Analisa Capaian TW IV	Keterangan
	Keuangan serta Pengendalian yang berkualitas dan Akuntabel;	(SAKIP) Inspektorat Jenderal	Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja	Jenderal terdiri dari Perencanaan Kinerja dengan nilai 25,20; Pengukuran Kinerja dengan nilai 26,10; Pelaporan Kinerja dengan nilai 12,30; dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dengan nilai 18,75. • Kendala: - Penetapan target kinerja belum sepenuhnya menantang dan mempertimbangkan capaian kinerja yang telah terjadi pada periode sebelumnya; - Pemberian reward punishmet belum berdasarkan pengukuran kinerja; - Hasil pengukuran efisiensi belum sepenuhnya dianalisis. • Tindak Lanjut: - Inspektorat Jenderal agar dilakukan penyesuaian dan perubahan atas indikator kinerja yang sudah tidak relevan, utamanya untuk perbaikan indikator kinerja Renstra 2025-2029 agar lebih SMART; - Agar menetapkan target kinerja dalam perencanaan kinerja yang lebih menantang, achievable, dan realistis dengan mempertimbangkan capaian kinerja yang telah terjadi pada periode sebelumnya serta dilengkapi dengan basis data pendukung yang memadai (data historis, sumber daya yang dimiliki meliputi SDM, anggaran, dan/atau fasilitas BMN, serta potensi dan kendala yang dihadapi/ SWOT); - Cascading dan crosscutting di tingkat Itjen agar ditetapkan dan dilengkapi dengan matriks tersendiri yang menjelaskan peran masing-masing pihak sesuai ruang lingkup kerja di	

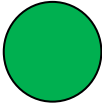
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Analisa Capaian TW IV	Keterangan
				lingkungan Itjen utamanya untuk indikator kinerja yang sifatnya sharing outcome.	
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang efektif dan efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	- Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Operasional Kantor; - Koordinasi Dan Layanan Pimpinan; - Biaya Langganan dan Operasional Perkantoran; - Honorarium Operasional; - Pembayaran Gaji Dan Tunjangan; - Kebutuhan Umum Di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal; - Pelantikan Pegawai Negeri Sipil; - Fasilitas Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal; - Penataan Arsip Dan Sistem Informasi; - Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal; - Koordinasi Dan Sinkronisasi Keuangan Dan BMN.	- Nilai Survey kepuasan dukungan manajemen Inspektorat Jenderal pada tahun 2024 adalah 81,4% dengan predikat sangat puas - Perhitungan survei kepuasan dukungan manajemen tidak mewakili kondisi sebenarnya karena hanya 44 orang (35,77%) dari total jumlah pegawai Inspektorat Jenderal 123 orang (PNS dan Non PNS) sehingga untuk survei berikutnya diharapkan seluruh pegawai Inspektorat Jenderal ikut berpartisipasi dalam pengisian survei agar dukungan manajemen dapat diberikan sesuai dengan saran dan kritik yang ditulis. • Kendala: - Akses terhadap informasi terkait penyusunan anggaran, KAK, RAB, revisi anggaran, penyusunan PKPT, dan standar biaya belum dapat diakses secara cepat dan terbuka; - Proses pencairan anggaran sudah sesuai dengan SOP, namun masih dapat ditingkatkan kecepatan dan pengorganisasiannya; - Proses pencairan anggaran terkadang memakan waktu lama karena adanya revisi anggaran dan kendala lainnya; - Beberapa pedoman dan SOP masih perlu diperbarui dan dilengkapi, serta intensitas sosialisasi prosedur internal masih kurang optimal; - Data belum dilakukan secara terpusat, sulit diakses dengan cepat, dan perlindungan data perlu perhatian;	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Analisa Capaian TW IV	Keterangan
				- Keakuratan data belum dapat dipastikan karena keterbatasan pelacakan sumber data dan akses pengguna; - Layanan arsip dan ketatausahaan masih membutuhkan digitalisasi agar akses menjadi lebih cepat dan aman. • Tindak Lanjut - Diperlukan optimalisasi dalam penyediaan informasi agar dapat diakses dengan cepat dan transparan, sehingga memudahkan proses pengambilan keputusan dan pelaksanaan kegiatan; - Perlu mempercepat waktu antara pengajuan dan realisasi anggaran serta memperkuat sistem pengorganisasian untuk meningkatkan efisiensi proses pencairan; - Diperlukan peningkatan transparansi dan efisiensi dalam proses pencairan anggaran untuk mengurangi waktu tunggu akibat revisi atau kendala teknis lainnya; - Perlu dilakukan pembaruan SOP sesuai standar yang berlaku, dilengkapi dengan sosialisasi secara berkala kepada pegawai, serta meningkatkan kecepatan dan ketepatan layanan hukum dan organisasi untuk mendukung pencapaian kinerja organisasi; - Diperlukan pengembangan sarana online yang menyediakan informasi status TLHP secara real time, terkoordinasi, dan mudah diakses. Selain itu, SOP terkait pelaksanaan TLHP perlu diperjelas, khususnya dalam pembagian tugas antara auditor dan bagian TLHP, untuk meningkatkan efisiensi proses; - Sistem verifikasi dan pelacakan data TLHP perlu dikembangkan untuk memastikan akurasi dan keandalan data. Selain itu, diperlukan pelatihan	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Analisa Capaian TW IV	Keterangan
				atau sosialisasi kepada pegawai terkait proses verifikasi data; - Proses digitalisasi layanan arsip perlu segera diimplementasikan untuk mempercepat akses data dan meningkatkan keamanan informasi. Selain itu, pemanfaatan teknologi informasi harus dioptimalkan untuk menunjang efisiensi dan akurasi layanan arsip.	
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	- Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; - Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Triwulan IV Tahun 2024 sebesar 95,43. Nilai IKPA ini bersifat fluktuatif sampai dengan akhir tahun anggaran. Delapan indikator yang dinilai dan menjadi masing-masing bobot pada nilai IKPA adalah Revisi DIPA, Deviasi Hal III DIPA, Penyerapan Anggaran, Belanja Kontraktual, Penyelesaian Tagihan, Pengelolaan UP dan TUP, Dispensasi SPM, dan capaian output. • Kendala: - Masih adanya realisasi yang tidak sesuai dengan perencanaan dikarenakan penugasan yang bersifat mendadak dan tidak diperhitungkan sebelumnya. • Tindak Lanjut: - Mempertajam perencanaan kegiatan sehingga realisasi tidak terlalu jauh dari perencanaan; - selalu memutakhirkan halaman III DIPA setiap kali revisi	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Analisa Capaian TW IV	Keterangan
8	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	- Pelatihan di Kantor Sendiri; - Pemantauan dan Penilaian kinerja Individu pegawai Itjen; - Penilaian dan penetapan Angka Kredit jabatan fungsional auditor; - Pemetaan Job Profilling jabatan fungsional umum pegawai ITJEN.	Perhitungan Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal Tahun 2024. Nilai masing-masing Eselon II Inspektorat Jenderal adalah sebagai berikut: - Sekretariat Itjen: 83,83 - Inspektorat I: 87,53 - Inspektorat II: 82,45 - Inspektorat III: 81,11 - Inspektorat IV: 84,54 Rata-rata indeks profesional ASN Inspektorat Jenderal adalah 83,89 Data diperoleh dari aplikasi myASN pada Intranet • Kendala: - Peserta tidak memberikan atau mengunggah sertifikat diklat pada aplikasi https://intranet.kemenperin.go.id/ dan https://myasn.bkn.go.id/layanan-asn • Tindak Lanjut: - Mengingatkan Peserta Diklat untuk Mengunggah Diklat Fungsional, Struktural, dan Teknis terbaru pada Aplikasi https://intranet.kemenperin.go.id/; - Memperbaiki SOP AP Keikutsertaan Pendidikan dan Pelatihan dimana sebelum penyerahan uang harian kepada peserta, wajib menyerahkan materi dan sertifikat; - Akan dibuatkan Surat dari Sesitjen untuk mengingatkan penyampaian Sertifikat Diklat.	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Analisa Capaian TW IV	Keterangan
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	- Pelatihan di Kantor Sendiri;	PKS yang telah dilaksanakan di Inspektorat Jenderal selama triwulan IV adalah 1. <i>International English Language Testing System</i> (IELTS); 2. <i>Public Speaking</i>; 3. <i>Workshop on Countering Trade Based Money</i>; 4. <i>CIA Reviews Training Course</i> by IIA; 5. Agen Perubahan; 6. Sistem Industri. Selama tahun 2024 telah dilaksanakan <i>Sharing Knowledge</i> dengan materi terupload sebanyak 46 materi dari 48 pegawai yang telah mengikuti diklat. Realisasi Indikator selama tahun 2024 adalah sebagai berikut: $46/48 * 100\% = 96\%$ • Kendala: - Kurangnya minat Pegawai untuk mengikuti kegiatan PKS; - Undangan PKS diumumkan terlalu dekat dengan hari-H pelaksanaan kegiatan; - Waktu luang Auditor yang terbatas. • Tindak Lanjut - Membuat akun YouTube Inspektorat Jenderal, untuk mengunggah pelaksanaan PKS, sehingga bisa ditonton kapan saja; - Membuat Survei kepuasan Pelaksanaan PKS setelah kegiatan PKS dilaksanakan.	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Analisa Capaian TW IV	Keterangan
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	- Penyusunan analisa kebutuhan diklat pengembangan kompetensi pegawai Itjen; - Assesment kompetensi pegawai Itjen; - Koordinasi pelaksanaan diklat dengan BPSDMI; - Evaluasi Prestasi Kinerja Pegawai	- Manajemen SDM APIP pada keikutsertaan diklat. Pada triwulan IV telah dilaksanakan beberapa diklat, yaitu: • <i>CIA Reviews Training Course by IIA</i>; • Sistem Industri; • <i>Workshop on Countering Trade Based Money Laundry</i>; • <i>International English Language Testing System (IELTS)</i>; • Agen perubahan; • <i>Public Speaking</i>; • Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko X; • Graphic Design & Canva; • Digital Marketing: Fullstack Intensive Bootcamp. - Selama tahun 2024, persentase diklat yang diperoleh adalah 103/106 *100% = 94,50% • Kendala: - Peserta tidak menyelenggarakan pelatihan di kantor sendiri (PKS) setelah menyelesaikan diklat; - Hanya sebagian peserta yang mengunggah materi pada link: https://drive.google.com/drive/folders/1HuvPtBljWPu8Hz8ZvhqESRpy0WPuoCT_?usp=drive_link ; - Tanggal pelaksanaan diklat bersinggungan dengan penugasan auditor; - Materi pelatihan tidak diberikan oleh instansi penyelenggara.	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Analisa Capaian TW IV	Keterangan
				• Tindak Lanjut: - Mengunggah materi diklat pada link : https://drive.google.com/drive/folders/1HuvPtBljWPu8Hz8ZvhqESRpy0WPuoCT_?usp=drive_link; - Menyediakan pelatihan kelas mandiri yang dapat diikuti oleh para auditor; - Meminta peserta untuk membuat resume materi pelatihan	

C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada triwulan IV telah seluruhnya dilaksanakan, namun masih ada indikator kinerja yang perlu untuk ditingkatkan keberhasilan kinerjanya di tahun selanjutnya. Kendala dari indikator kinerja persentase nilai capaian penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah realisasi anggaran sudah berjalan sesuai rencana namun masih perlu optimalisasi agar capaian belanja PDN Inspektorat Jenderal memenuhi target, belum semua produk dalam negeri sudah bersertifikat TKDN, sebagian industri dalam negeri belum mampu menyediakan/memproduksi produk yang dibutuhkan oleh unit kerja Inspektorat Jenderal dalam pelaksanaan tugas pengawasan intern seperti aplikasi pendukung kegiatan dan sarana/prasarana operasional kantor tertentu.

D. Langkah Tindak Lanjut

Dalam rangka menindaklanjuti hambatan yang muncul, terutama pada indikator persentase nilai capaian penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah dengan mendorong setiap koordinator kegiatan agar mempercepat penyerapan anggaran dan pengadaan barang/jasa, memastikan proses yang dijalankan oleh Admin pada Tim Kerja Keuangan sudah benar dalam melakukan tagging produk pada e-monitoring APBN dan pencatatan belanja produk ber TKDN dan PPK dan Pejabat Pengadaan agar terus berkoordinasi dalam rangka memastikan pelaksanaan pengadaan barang/jasa terdapat nilai TKDN dari barang/jasa tersebut, dengan dibuktikan dari nomor sertifikat yang sesuai dengan produk dan terdaftar pada website TKDN Kementerian Perindustrian.

Pimpinan telah menginstruksikan agar memaksimalkan realisasi kegiatan di **awal** tahun anggaran berikutnya.

BAB IV. PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian selama periode Triwulan IV Tahun 2024 secara umum telah berjalan sesuai dengan program kerja yang telah ditentukan serta telah melaksanakan penilaian-penilaian internal seperti Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP, Penilaian Indeks Maturitas SPIP (MRI) Kementerian Perindustrian dan pelaksanaan Rapat Koordinasi Pengawasan.

Sampai dengan Triwulan IV capaian fisik mencapai 100% sedangkan realisasi keuangan sebesar Rp32.780.773.949 atau 95,36% dari pagu anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal sebesar Rp34.375.717.000,- (realisasi final tahun 2024).

Dalam pelaksanaan kegiatan, sasaran kinerja dan keluaran terdapat indikator kinerja yang tidak mencapai target yang telah ditetapkan, yaitu Persentase nilai capaian penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal.

Dalam rangka percepatan pelaksanaan program dan kegiatan di tahun depan, diharapkan koordinasi dengan pihak-pihak terkait lebih ditingkatkan agar kegiatan dapat berjalan dengan maksimal.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal periode Triwulan IV Tahun 2024, untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN



Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal

Monitoring Capaian

Sasaran & Indikator

Penetapan Kinerja

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kegiatan Pendukung
1.	S1 - Terwujudnya efektivitas dan efisiensi program kerja unit kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	S1.1 - Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal Target = 0,80 persen Pagu : Rp 992.916.000	- 960.051.D. Penilaian P3DN Kementerian Perindustrian Semester I [Lepas] Aktivitas Utama : 960.051. Pelayanan Organisasi, tata laksana dan reformasi birokrasi - 960.051.E Penilaian P3DN Kementerian Perindustrian Semester II [Lepas] Aktivitas Utama : 960.051. Pelayanan Organisasi, tata laksana dan reformasi birokrasi - 965.051.C Forum Rakorwas Koordinasi data hasil pengawasan [Lepas] Aktivitas Utama : 965.051 Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal - 960.051.A. Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian [Lepas] Aktivitas Utama : 960.051. Pelayanan Organisasi, tata laksana dan reformasi birokrasi - 965.051.A Koordinasi dalam rangka pemutakhiran data tindak lanjut [Lepas] Aktivitas Utama : 965.051 Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal - 960.051.C Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian [Lepas] Aktivitas Utama : 960.051. Pelayanan Organisasi, tata laksana dan reformasi birokrasi - 960.051.F. Monitoring dan Evaluasi P3DN ke Sektor [Lepas] Aktivitas Utama : 960.051. Pelayanan Organisasi, tata laksana dan reformasi birokrasi - 960.051.B. Evaluasi Reformasi Birokrasi [Lepas] Aktivitas Utama : 960.051. Pelayanan organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi

[Input Kegiatan >>](#)

S1.2 - Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti oleh Inspektorat Jenderal

[Input Kegiatan >>](#)

100 Persen

Pagu : Rp 0

S1.3 - Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker

- 955.051.B Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan [Lepas]

92,2 Persen

Aktivitas Utama : 955.051 Pengelolaan Keuangan

Pagu : Rp 271.505.000

- 965.051.B Temu teknis penyuluhan/pemutakhiran data tindak lanjut [Lepas]

Aktivitas Utama : 965.051 Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal

Input Kegiatan >>

Input Indikator >>

2. S2 - Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik

S2.2 - Indeks Penerapan Manajemen Risiko Kemenperin *) IKU

- 954.051.I Penilaian Index Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian [Lepas]

Target = 3,00 indeks

Aktivitas Utama : 954.051. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal

Pagu : Rp 0

Input Kegiatan >>

Input Indikator >>

3. S3 - Terselenggaranya Pengawasan Internal Yang Efektif

S3.1 - Capaian IACM Itjen *) IKU

- 960.051.G. Penilaian IACM Inspektorat Jenderal [Lepas]

Target = 3,10 Nilai

Aktivitas Utama : 960.051. Pelayanan Organisasi, tata laksana dan reformasi birokrasi

Pagu : Rp 675.976.000

- 954.051.F Fasilitasi Pemantauan Penerapan Kode Etik Auditor [Lepas]

Aktivitas Utama : 954.051. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal

- 954.051.C Kegiatan Capacity Building pegawai Inspektorat Jenderal [Lepas]

Aktivitas Utama : 954.051. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal

- 965.051.E Telaah Sejawat dengan APIP Kementerian Luar Negeri [Lepas]

Aktivitas Utama : 965.051 Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal

- 954.051.J Pelantikan Pegawai Negeri Sipil [Lepas]

Aktivitas Utama : Pelantikan Pegawai Negeri Sipil

- 958.051.A. Penerbitan Majalah Solusi [Lepas]

Aktivitas Utama : 958.051. Pelayanan Hubungan Masyarakat

- 954.051.E Penyusunan pengembangan kompetensi SDM Inspektorat Jenderal [Lepas]

Aktivitas Utama : 954.051. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal

- 954.051.B Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja [Lepas]

Aktivitas Utama : 954.051. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal

- 953.051.E Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan [Lepas]

Aktivitas Utama : 953.051 Pelaksanaan dan pemantauan Evaluasi

- 954.051.G Fasilitasi Bebas Masa Tugas menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal [Lepas]

Aktivitas Utama : 954.051. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal

- 952.051.B Penyusunan Anggaran TA 2024 [Lepas]

Aktivitas Utama : 952.051 Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran

- 952.051.A Penyusunan dan Revisi anggaran TA 2024 [Lepas]

Aktivitas Utama : 952.051 Penyusunan Anggaran TA 2025

- 954.051.H. Penilaian Kompetensi Jabatan Fungsional Auditor [Lepas]

Aktivitas Utama : 954.051. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal

Input Kegiatan >>

Input Indikator >>

4. S4 - Meningkatnya Pemanfaatan Industri barang dan jasa Dalam Negeri
- S4.1 - Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU

Target = 90,00 Persen

Pagu : Rp 1.544.000.000

- 951.051.A Peningkatan Fasilitas Perkantoran [Lepas]

Aktivitas Utama : 951.051. Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran

- 001.051.A. Pengadaan Peralatan TIK dan Aplikasi [Lepas]

Aktivitas Utama : 001.051 Pengadaan Perangkat TIK

Input Kegiatan >>

Input Indikator >>

5. S5 - Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif
- S5.1 - Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal

Target = 80,00 Persen

Pagu : Rp 500.000

- 965.051.D Sosialisasi SOP/Pedoman Tindak Lanjut Hasil Pengawasan [Lepas]

Aktivitas Utama : 965.051 Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal

Input Kegiatan >>

Input Indikator >>

6. S6 - Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel
- S6.1 - Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal

Target = 78,80 Nilai

Pagu : Rp 22.800.000

- 953.051.A Pemantauan dan Evaluasi kegiatan Inspektorat Jenderal [Lepas]

Aktivitas Utama : 953.051 Pelaksanaan dan pemantauan Evaluasi

- 953.051.B Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan kegiatan Inspektorat Jenderal [Lepas]

Aktivitas Utama : 953.051 Pelaksanaan dan pemantauan Evaluasi

- 953.051.C Reviu Renstra Inspektorat Jenderal [Lepas]

Aktivitas Utama : 953.051 Pelaksanaan dan pemantauan Evaluasi

- 953.051.D Koordinasi Penilaian SAKIP Inspektorat Jenderal [Lepas]

Aktivitas Utama : 953.051 Pelaksanaan dan pemantauan Evaluasi

- 952.051.C Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal [Lepas]

Aktivitas Utama : 952.051 Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran

		<i>Input Kegiatan >></i>
	<i>Input Indikator >></i>	
7. S7 - Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	S7.3 - Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	- 955.051.A Koordinasi dan Sinkronisasi keuangan dan BMN [Lepas]
	Target = 77,00 Nilai	Aktivitas Utama : 955.051 Pengelolaan Keuangan
	Pagu : Rp 500.000	<i>Input Kegiatan >></i>
	S7.1 - Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	- 962.051.A Kebutuhan Umum di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal [Lepas]
	76 Persen	Aktivitas Utama : 960.051. Pelayanan Umum dan Perlengkapan
	Pagu : Rp 29.075.133.000	- 994.002.D Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Operasional Kantor [Lepas]
		Aktivitas Utama : 994.002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor
		- 994.002.B Biaya langganan dan operasional perkantoran [Lepas]
		Aktivitas Utama : 994.002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor
		- 994.002.C Koordinasi dan Layanan Pimpinan [Lepas]
		Aktivitas Utama : 994.002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor
		- 994.002.A Honorarium Operasional [Lepas]
		Aktivitas Utama : 994.002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor
		- 994.001.A Pembayaran gaji dan tunjangan [Lepas]
		Aktivitas Utama : 994.001 Gaji dan Tunjangan
		- 962.051.B. Penataan Arsip dan Sistem Informasi [Lepas]
		Aktivitas Utama : 962.051. Pelayanan Umum dan Perlengkapan
		<i>Input Kegiatan >></i>
8. S8 - Terwujudnya APIP yang Profesional dan Berintegritas	S8.2 - Sharing Knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	- 954.051.D Pelatihan di Kantor Sendiri [Lepas]
	Target = 75,00 Persen	Aktivitas Utama : 954.051. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal
	Pagu : Rp 38.925.000	<i>Input Kegiatan >></i>
	S8.1 - Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	<i>Input Kegiatan >></i>
	72 Nilai	
	Pagu : Rp 0	
	S8.3 - Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	- 954.051.A Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM Inspektorat Jenderal [Lepas]
	78 Persen	Aktivitas Utama : 954.051. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal
	Pagu : Rp 573.822.000	<i>Input Kegiatan >></i>
	<i>Input Indikator >></i>	
9. S9 - S9 - Gaji dan Tunjangan	S9.1. - Gaji dan Tunjangan	<i>Input Kegiatan >></i>
	Target = 12,00 layanan	

Pagu : Rp 0

[Input Indikator >>](#)

[Input Sasaran >>](#)

TOTAL PAGU

Rp. 33.196.077.000

Dikelola oleh Kementerian Perindustrian



Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal

Monitoring Capaian

Sasaran & Indikator

Cetak Laporan

No.	Indikator	Target Indikator	TW I		TW II		TW III		TW IV		Real. Fisik	Real. Keu	Realisasi Indikator
			T	R	T	R	T	R	T	R			
1.	S1 - Terwujudnya efektivitas dan efisiensi program kerja unit kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian												
	S1.1 - Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	0,8 persen	0%	0%	1%	0%	2%	0%	17%	0%	1%	18%	0 persen TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 992.916.000 Realisasi = Rp. 174.732.018												
	S1.2 - Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti oleh Inspektorat Jenderal	100 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 Persen TW I : 0 II : 50 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 0 Realisasi = Rp. 0												
	S1.3 - Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,2 Persen	0%	0%	0%	0%	100%	0%	100%	0%	0%	88%	72 Persen TW I : 72 II : 87 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 271.505.000 Realisasi = Rp. 237.630.308												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 1.264.421.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 412.362.326 (32,6%)												
2.	S2 - Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik												
	S2.2 - Indeks Penerapan Manajemen Risiko Kemenperin *) IKU	3 indeks	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 indeks TW I : 0 II : 0 III : 3 IV : 0
	Pagu = Rp. 0 Realisasi = Rp. 0												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 0												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 0 (0%)												
3.	S3 - Terselenggaranya Pengawasan Internal Yang Efektif												
	S3.1 - Capaian IACM Itjen *) IKU	3,1 Nilai	0%	0%	1%	0%	2%	0%	2%	0%	1%	98%	0 Nilai TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 675.976.000 Realisasi = Rp. 662.343.439												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 675.976.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 662.343.439 (98,0%)												
4.	S4 - Meningkatkan Pemanfaatan Industri barang dan jasa Dalam Negeri												
	S4.1 - Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	90 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	87%	35,9 Persen TW I : 35,9 II : 38 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 1.544.000.000 Realisasi = Rp. 1.343.740.544												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 1.544.000.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 1.343.740.544 (87,0%)												
5.	S5 - Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif												
	S5.1 - Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	80 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 Persen TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 500.000 Realisasi = Rp. 0												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 500.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 0 (0%)												
6.	S6 - Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel												
	S6.1 - Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat	78,8 Nilai	14%	1%	43%	1%	50%	1%	61%	1%	44%	100%	0 Nilai TW

Jenderal

I :0 II :83,3
III :0 IV :0

Pagu = Rp. 22.800.000
Realisasi = Rp. 22.744.558

Total Pagu Sasaran = Rp. 22.800.000

Total Realisasi Sasaran = Rp. 22.744.558 (99,8%)

7. S7 - Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

S7.3 - Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal 77 Nilai 35% 0% 55% 0% 85% 0% 100% 0% 55% 98%

93,1 Nilai
TW
I :93,1 II :97,5
III :0 IV :0

Pagu = Rp. 500.000
Realisasi = Rp. 492.001

S7.1 - Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal 76 Persen 19% 18% 37% 18% 56% 18% 75% 18% 31% 98%

0 Persen
TW
I :0 II :80
III :0 IV :0

Pagu = Rp. 29.075.133.000
Realisasi = Rp. 28.601.541.637

Total Pagu Sasaran = Rp. 29.075.633.000

Total Realisasi Sasaran = Rp. 28.602.033.638 (98,4%)

8. S8 - Terwujudnya APIP yang Profesional dan Berintegritas

S8.2 - Sharing Knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan 75 Persen 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 98%

10 Persen
TW
I :10 II :15
III :0 IV :0

Pagu = Rp. 38.925.000
Realisasi = Rp. 37.999.987

S8.1 - Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal 72 Nilai 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%

0 Nilai
TW
I :0 II :0
III :0 IV :0

Pagu = Rp. 0
Realisasi = Rp. 0

S8.3 - Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat 78 Persen 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 100%

10 Persen
TW
I :10 II :20
III :0 IV :0

Pagu = Rp. 573.822.000
Realisasi = Rp. 572.986.516

Total Pagu Sasaran = Rp. 612.747.000

Total Realisasi Sasaran = Rp. 610.986.503 (99,7%)

9. S9 - S9 - Gaji dan Tunjangan

S9.1. - Gaji dan Tunjangan 12 layanan 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%

0 layanan
TW
I :0 II :0
III :0 IV :0

Pagu = Rp. 0
Realisasi = Rp. 0

Total Pagu Sasaran = Rp. 0

Total Realisasi Sasaran = Rp. 0 (0%)

Total Pagu Keseluruhan = Rp. 33.196.077.000

Total Realisasi Keseluruhan = Rp. 31.654.211.008 (95,4%)



TA 2023

Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan APBN Setitjen TA 2024

Pagu anggaran pada ALKI = Rp. 34.375.717.000

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	6036.CAN - 001.051.a. Pengadaan Peralatan Tik Dan Aplikasi	571.750.000	0,00%	65,02%	0,00%	0,00%
2.	6036.EBA - 994.002.d Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Operasional Kantor	1.078.585.000	0,00%	99,81%	0,00%	0,00%
3.	6036.EBA - 994.002.c Koordinasi Dan Layanan Pimpinan	540.850.000	0,00%	99,96%	0,00%	0,00%
4.	6036.EBA - 994.002.b Biaya Langganan Dan Operasional Perkantoran	4.220.875.000	0,00%	94,83%	0,00%	0,00%
5.	6036.EBA - 994.002.a Honorarium Operasional	1.525.689.000	0,00%	99,99%	0,00%	0,00%
6.	6036.EBA - 994.001.a Pembayaran Gaji Dan Tunjangan	17.961.105.000	110,30%	98,70%	100,00%	42,00%
7.	6036.EBA - 962.051.b. Penataan Arsip Dan Sistem Informasi	41.157.000	0,00%	85,62%	0,00%	0,00%
8.	6036.EBA - 962.051.a Kebutuhan Umum Di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal	3.706.872.000	0,00%	99,63%	100,00%	40,00%
9.	6036.EBA - 960.051.e Penilaian P3dn Kementerian Perindustrian Semester II	144.697.000	65,05%	98,88%	100,00%	0,00%
10.	6036.EBA - 958.051.a. Penerbitan Majalah Solusi	192.280.000	0,00%	99,03%	0,00%	0,00%
11.	6036.EBA - 960.051.a. Pelaksanaan Pemenuhan Aksi Pencegahan Korupsi Di Lingkungan Kementerian Perindustrian	13.500.000	0,00%	93,33%	100,00%	0,00%
12.	6036.EBA - 960.051.b. Evaluasi Reformasi Birokrasi	4.000.000	0,00%	67,50%	0,00%	0,00%
13.	6036.EBA - 960.051.c Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas Menuju Wbk/wbbm Satuan Kerja Di Lingkungan Kementerian Perindustrian	7.455.000	0,00%	99,75%	100,00%	80,00%
14.	6036.EBA - 960.051.d. Penilaian P3dn Kementerian Perindustrian Semester I	2.000.000	4.705,95%	98,70%	100,00%	100,00%
15.	6036.EBB - 951.051.a Peningkatan Fasilitas Perkantoran	972.250.000	0,00%	99,97%	0,00%	0,00%
16.	6036.EBC - 954.051.h. Penilaian Kompetensi Jabatan Fungsional Auditor	1.034.000	0,00%	95,45%	0,00%	0,00%
17.	6036.EBC - 954.051.g Fasilitas Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun Pns Inspektorat Jenderal	7.852.000	100,00%	100,00%	100,00%	25,00%
18.	6036.EBC - 954.051.d Pelatihan Di Kantor Sendiri	38.925.000	0,00%	97,62%	0,00%	0,00%
19.	6036.EBC - 954.051.c Kegiatan Capacity Building Pegawai Inspektorat Jenderal	454.530.000	0,00%	99,90%	0,00%	0,00%
20.	6036.EBC - 954.051.j Pelantikan Pegawai Negeri Sipil	1.600.000	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%
21.	6036.EBC - 954.051.a Peningkatan Dan Pengembangan Kompetensi Sdm Inspektorat Jenderal	573.822.000	0,00%	99,85%	0,00%	0,00%
22.	6036.EBC - 954.051.b Penyusunan Analisa Jabatan Dan Analisa Beban Kerja	1.380.000	0,00%	97,83%	0,00%	0,00%
23.	6036.EBD - 952.051.a Penyusunan Dan Revisi Anggaran Ta 2024	5.400.000	100,00%	0,00%	100,00%	50,00%
24.	6036.EBD - 965.051.e Telaah Sejawat Dengan Apip Kementerian Luar Negeri	5.500.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
25.	6036.EBD - 965.051.d Sosialisasi Sop/pedoman Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	500.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

26.	6036.EBD - 965.051.c Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan	782.264.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
27.	6036.EBD - 965.051.b Temu Teknis Penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut	271.005.000	0,00%	87,51%	100,00%	0,00%
28.	6036.EBD - 965.051.a Koordinasi Dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut	39.000.000	0,00%	17,79%	0,00%	0,00%
29.	6036.EBD - 955.051.b Pengendalian Intern Atas Pelaporan Keuangan	500.000	720,00%	95,20%	100,00%	0,00%
30.	6036.EBD - 955.051.a Koordinasi Dan Sinkronisasi Keuangan Dan Bmn	500.000	720,00%	98,40%	100,00%	55,00%
31.	6036.EBD - 953.051.e Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan	2.800.000	100,00%	88,52%	100,00%	70,00%
32.	6036.EBD - 953.051.c Reviu Renstra Inspektorat Jenderal	7.050.000	100,00%	99,99%	100,00%	55,00%
33.	6036.EBD - 953.051.b Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal	1.000.000	0,00%	97,30%	0,00%	0,00%
34.	6036.EBD - 953.051.a Pemantauan Dan Evaluasi Kegiatan Inspektorat Jenderal	1.000.000	1.080,00%	98,70%	100,00%	50,00%
35.	6036.EBD - 952.051.c Penyusunan Pkpt Inspektorat Jenderal	8.000.000	0,00%	99,84%	0,00%	0,00%
36.	6036.EBD - 952.051.b Penyusunan Anggaran Ta 2024	3.600.000	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%
37.	6036.EBD - 953.051.d Koordinasi Penilaian Sakip Inspektorat Jenderal	5.750.000	0,00%	99,97%	100,00%	100,00%
TOTAL		33.196.077.000	58,30%	92,08%	64,40%	26,33%

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Emil Satria
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Jenderal

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : M. Rum
Jabatan : Inspektur Jenderal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 1 April 2024

INSPEKTUR JENDERAL



M. RUM

Sekretaris Inspektorat Jenderal



Emil Satria

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2024**

TUJUAN

Kode SK	SASARAN TUJUAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
TJ	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien untuk Mendukung Peningkatan peran industri dalam perekonomian nasional	Kapabilitas (IACM) APIP Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian	3.1	Nilai
		Nilai Evaluasi AKIP Inspektorat Jenderal	78.8	Nilai
		Terselenggaranya dukungan manajemen pengawasan Inspektorat Jenderal	12 Bulan	Layanan

Customer's Perspective

Kode SK	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
SK.1	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Program Kementerian Perindustrian	Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal	0.8	Persen
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti Inspektorat Jenderal	100	Persen
		Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal yang ditindaklanjuti oleh Sekretariat Inspektorat Jenderal	92.2	Persen
SK.2	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	3.00	Indeks

Total Anggaran Tahun 2024 : **Rp36,225,717,000**
(Tiga puluh enam milyar dua ratus dua puluh lima juta tujuh ratus tujuh belas ribu rupiah)

Jakarta, 1 April 2024

INSPEKTUR JENDERAL



M. RUM

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL



EMIL SATRIA

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2024**

Internal Process Perspective

Kode SK	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
SK.3	Terselenggaranya Pengawasan Internal yang efektif	Capaian IACM Inspektorat Jenderal*)IKU	3,1	Nilai
SK.4	Meningkatnya Pemanfaatan Industri barang dan jasa	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal*)IKU	90	Persen
SK.5	Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	80	Persen
SK.6	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78.8	Nilai

Learn and Growth Perspective

Kode SK	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
SK.7	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	76	Persen
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	77	Nilai
SK.8	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	72	Nilai
		Penyelenggaraan PKS atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	75	Persen
		Keikutsertaan APIP pada diklat kompetensi/profesi sesuai dengan rencana kebutuhan diklat	78	Persen

Jakarta, 1 April 2024
Sekretaris Inspektorat Jenderal


Emil Satria

CAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TRIWULAN IV TAHUN 2025							
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Total	Capaian Triwulan III	Triwulan IV	Capaian Triwulan IV	Koordinator
1.	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Batas Toleransi Temuan Material Eksternal	0,8%	- Pelaksanaan Pemenuhan Aksi Pencegahan Korupsi Di Lingkungan Kementerian Perindustrian akan dilaksanakan pada triwulan IV - Telah dilaksanakan koordinasi Dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut; - Telah dilaksanakan Temu Teknis Penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut; - Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM Satuan Kerja Di Lingkungan Kementerian Perindustrian telah mengusulkan 15 satker untuk memperoleh predikat WBK/WBBM; - Telah dilaksanakan Monev P3DN semester I - Karena berbenturan dengan beberapa kegiatan, Rapat Koordinasi Pengawasan akan dilaksanakan pada awal November 2024; - Koordinasi Dengan Auditor Pemeriksa untuk Verifikasi Kesesuaian Dokumen Tindak Lanjut dengan Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal; - Entry Meeting Penyusunan/Pemutakhiran Database Entitas Pemeriksaan Periode Semester I Tahun 2024;	- Koordinasi pelaporan Kegiatan Audit,; - Koordinasi Dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut; - Penilaian P3DN Kementerian Perindustrian Semester II.	- Menginventarisir data dan dokumen tindak lanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal; - Penyiapan Data Tindak Lanjut Survei Penilaian Integritas; - Klasifikasi temuan aset bermasalah terkait reklasifikasi dan kapitalisasi; - Rapat Pembahasan Tindak Lanjut Pada Seluruh Satuan Kerja BSKJI dan Binaan; - Inventarisasi Data Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP untuk disampaikan kepada Biro Keuangan selaku Tim Koordinator SPIP Kementerian Perindustrian; - Rapat Pembahasan Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK; - Pelaksanaan Koordinasi Pemantauan Capaian Strategi Nasional Pencegahan Korupsi Triwulan IV Tahun 2024 (B24) di Lingkungan Kementerian Perindustrian; - Pelaporan Capaian Strategi Nasional Pencegahan Korupsi Triwulan IV Tahun 2024 (B24) kepada Sekretariat Nasional Pencegahan Korupsi; - Rapat Evaluasi Realisasi Belanja Program Pengentasan Kemiskinan Ekstrim; - Entry Meeting Pemeriksaan Interim atas Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian Tahun 2024; - Pre Entry Meeting Pemeriksaan Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian Tahun 2023 oleh BPK-RI; - Penyusunan Laporan Pemantauan Tindak Lanjut BPK-RI Semester I Tahun 2023; - Pelaksanaan Monev P3DN semester II	Tim Kerja Kepatuhan dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan

CAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TRIWULAN IV TAHUN 2025							
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Total	Capaian Triwulan III	Triwulan IV	Capaian Triwulan IV	Koordinator
				- Rapat Pembahasan Tindak Lanjut Saldo Temuan Hasil Pemeriksaan BPK terkait Penyertaan Modal Pemerintah Pusat (PMPP)			
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti Inspektorat Jenderal	100%	Kegiatan yang dilakukan dalam pemenuhan indikator ini adalah pengelolaan SP4N Lapor!. sampai dengan triwulan III dapat dilaporkan bahwa selama periode 1 Januari s.d. 30 September Tahun 2024 telah sebanyak 28 (dua puluh delapan) laporan yang masuk. semua laporan telah terdistribusi kepada Unit Eselon 1 dan Pusat. Selain itu, atas audit investigasi, Inspektorat Jenderal telah memberikan rekomendasi agar pegawai yang terkait diberikan hukuman disiplin berat, sedang dan ringan	Monitoring pengaduan Masyarakat melalui aplikasi SP4N Lapor!	Kegiatan yang dilakukan dalam pemenuhan indikator ini adalah pengelolaan SP4N Lapor!. Klasifikasi Laporan yang telah diterima pada tahun 2024 adalah sebagai berikut: Aspirasi: 15 laporan; Pengaduan berkadar pengawasan: 0 laporan; Pengaduan tidak berkadar pengawasan: 44 Laporan; Permintaan informasi: 46 Laporan; Whistleblowing System: 0 Laporan Semua laporan telah terdistribusi kepada Unit Eselon 1 dan Pusat. Sehingga realisasi dari indikator kinerja ini sebesar 100%	Tim Penguatan dan Analisa pengawasan
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti	92,2%	- Anggaran pengadaan Sistem Informasi dialihkan/direalokasi ke Sekjen - Temu teknis pemutakhiran Data Tindak Lanjut telah dilaksanakan pada Agustus 2024	- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut	- Koordinasi Dengan Auditor Pemeriksa untuk Verifikasi Kesesuaian Dokumen Tindak Lanjut dengan Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal; - Menginventarisir data dan dokumen tindak lanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal; Rekomendasi hasil pengawasan internal tahun 2023 yang ditindaklanjuti oleh Sekretariat Inspektorat Jenderal sebesar 100% dengan total rekomendasi 12. Tindak Lanjut sesuai rekomendasi sebanyak	Tim Kerja Kepatuhan dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan

CAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TRIWULAN IV TAHUN 2025							
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Total	Capaian Triwulan III	Triwulan IV	Capaian Triwulan IV	Koordinator
						11, belum sesuai rekomendasi sebanyak 9 dan belum ditindaklanjuti sebanyak 0.	
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	Indeks 3.00	Penilaian Index Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	Penilaian maturitas SPIP dan Penjaminan Kualitas MRI oleh Tim Penjamin Kualitas	Inventarisasi Data Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP untuk disampaikan kepada Biro Keuangan selaku Tim Koordinator SPIP Kementerian Perindustrian; Nilai Indeks Manajemen Risiko diperoleh dari Penjaminan Kualitas oleh Auditor. Hasil penjaminan kualitas Indeks Manajemen Risiko sebesar 3,688 . Setelah dilakukan penjaminan kualitas, perlu ditingkatkan Area of Improvement seperti penetapan tujuan, struktur dan proses dan pencapaian tujuan.	Tim Kerja Program dan evaluasi, Tim Kerja Keuangan
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Inspektorat Jenderal *)IKU	Nilai 3,1	- Pelaksanaan Penilaian Mandiri IACM; - Penyusunan Anggaran TA 2025; - Penyusunan Dan Revisi Anggaran TA 2024	- Peningkatan Dan Pengembangan Kompetensi Inspektorat Jenderal - Penyusunan Analisa Jabatan Dan Analisa Beban Kerja - Penyusunan Pengembangan Kompetensi Sdm Inspektorat Jenderal - Penilaian IACM Inspektorat Jenderal; - Penilaian Kompetensi Jabatan Fungsional Auditor; - Fasilitasi Pemantauan Penerapan Kode Etik Auditor; - Penerbitan Majalah Solusi; - Penyusunan Anggaran TA 2025; - Penyusunan Dan Revisi Anggaran TA 2024 - Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan	- Telah dilakukan penilaian Mandiri Kapabilitas APIP di lingkungan Inspektorat Jenderal di tahun 2024; - Hasil skor yang diperoleh pada penilaian oleh BPKP sebesar 3,2 atau berada pada level 3. Hal ini berarti Inspektorat Jenderal termasuk dalam kategori Delivered, dimana APIP telah melaksanakan aktivitas pengawasan (assurance dan consulting); - Nilai tersebut merupakan akumulasi penilaian mandiri terhadap seluruh topik yang termasuk di dalam elemen Dukungan Pengawasan, Aktivitas Pengawasan, dan kualitas pengawasan.	- Tim Kerja Penguatan dan Analisa Kepegawaian - Tim kerja program dan evaluasi - Tim Kerja Umum - Tim Keuangan

CAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TRIWULAN IV TAHUN 2025							
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Total	Capaian Triwulan III	Triwulan IV	Capaian Triwulan IV	Koordinator
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal*)IKU	90%	Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal	Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal	- Koordinasi dalam rangka persamaan persepsi dalam rangka pengawasan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN); - Pengadaan barang dan jasa dengan menggunakan produk dalam negeri pada Triwulan IV. Berikut adalah realisasi PDN dibagi dengan Pagu anggaran: Rp6.411.823.298 Rp7.133.222.000 = 89,89%. Realisasi yang digunakan adalah akumulasi dari realisasi PDN dan realisasi TKDN	Tim Kerja Bagian Umum
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industry yang efektif	Efektivitas regulasi bidang industri yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	80%	-	Peraturan yang digunakan dalam pelaksanaan survei efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal adalah Peraturan Menteri Perindustrian nomor 8 tahun 2023 tentang struktur dan tata kelola organisasi Kementerian Perindustrian.	Peraturan yang berlaku di Inspektorat Jenderal yang dijadikan untuk survey efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal adalah Peraturan Menteri Nomor 8 Tahun 2023 tentang struktur dan tata kelola organisasi Kementerian Perindustrian.	Tim Kerja Penguatan SDM dan Peraturan
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang berkualitas dan akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78,8	-	-	-	Tim Kerja Kepatuhan dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan dan Tim Kerja Program

CAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TRIWULAN IV TAHUN 2025							
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Total	Capaian Triwulan III	Triwulan IV	Capaian Triwulan IV	Koordinator
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	76%	- Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Operasional Kantor; - Koordinasi Dan Layanan Pimpinan; - Biaya Langganan dan Operasional Perkantoran; - Honorarium Operasional; - Pembayaran Gaji Dan Tunjangan; - Kebutuhan Umum Di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal; - Pelantikan Pegawai Negeri Sipil; - Fasilitas Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal; - Penataan Arsip Dan Sistem Informasi; - Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal; - Koordinasi Dan Sinkronisasi Keuangan Dan BMN.	- Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Operasional Kantor; - Koordinasi Dan Layanan Pimpinan; - Biaya Langganan dan Operasional Perkantoran; - Honorarium Operasional; - Pembayaran Gaji Dan Tunjangan; - Kebutuhan Umum Di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal; - Pelantikan Pegawai Negeri Sipil; - Fasilitas Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal; - Penataan Arsip Dan Sistem Informasi; - Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal; - Koordinasi Dan Sinkronisasi Keuangan Dan BMN.	- Nilai Survey kepuasan dukungan manajemen Inspektorat Jenderal pada tahun 2024 adalah 81,4% dengan predikat sangat puas - Perhitungan survei kepuasan dukungan manajemen tidak mewakili kondisi sebenarnya karena hanya 44 orang (35,77%) dari total jumlah pegawai Inspektorat Jenderal 123 orang (PNS dan Non PNS) sehingga untuk survei berikutnya diharapkan seluruh pegawai Inspektorat Jenderal ikut berpartisipasi dalam pengisian survei agar dukungan manajemen dapat diberikan sesuai dengan saran dan kritik yang ditulis.	Tim Kerja Bagian Umum
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	77	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Triwulan III Tahun 2024 sebesar. Nilai IKPA ini bersifat fluktuatif sampai dengan akhir tahun anggaran. Delapan indikator yang dinilai dan menjadi masing-masing bobot pada nilai IKPA adalah Revisi DIPA, Deviasi Hal III DIPA, Penyerapan Anggaran, Belanja Kontraktual, Penyelesaian Tagihan, Pengelolaan UP dan TUP, Dispensasi SPM, dan	- Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan, Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Triwulan IV Tahun 2024 sebesar 95,43 . Nilai IKPA ini bersifat fluktuatif sampai dengan akhir tahun anggaran. Delapan indikator yang dinilai dan menjadi masing-masing bobot pada nilai IKPA adalah Revisi DIPA, Deviasi Hal III DIPA, Penyerapan Anggaran, Belanja Kontraktual, Penyelesaian Tagihan, Pengelolaan UP dan TUP, Dispensasi SPM, dan capaian output.	Tim Kerja Keuangan & Tim Kerja Program

CAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TRIWULAN IV TAHUN 2025							
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Total	Capaian Triwulan III	Triwulan IV	Capaian Triwulan IV	Koordinator
				capaian output. Nilai yang diperoleh di Triwulan III sebesar 97,07. Nilai final akan diperoleh di Triwulan IV			
8.	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	72	-	- Pelatihan di Kantor Sendiri; - Pemantauan dan Penilaian kinerja Individu pegawai Itjen; - Penilaian dan penetapan Angka Kredit jabatan fungsional auditor; - Pemetaan Job Profilling jabatan fungsional umum pegawai ITJEN.	Perhitungan Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal Tahun 2024. Nilai masing-masing Eselon II Inspektorat Jenderal adalah sebagai berikut: - Sekretariat Itjen: 83,83 - Inspektorat I: 87,53 - Inspektorat II: 82,45 - Inspektorat III: 81,11 - Inspektorat IV: 84,54 Rata-rata indeks profesional ASN Inspektorat Jenderal adalah 83,89 Data diperoleh dari aplikasi myASN pada Intranet	Tim Kerja Pelayanan Kepegawaian
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	75%	PKS yang telah dilaksanakan di Inspektorat Jenderal selama Triwulan III sebanyak 3 PKS, yaitu: 1. Reviu atas Potensi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dalam rangka Penyertaan Modal Pemerintah Pusat (PMPP); 2. PKS Modul RKBMN-APIP pada Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara Versi 2 (SIMAN v2). 3. Pelatihan di Kantor Sendiri (PKS) pertanggungjawaban pelaksanaan perjalanan Dinas luar negeri.	- Pelatihan di Kantor Sendiri;	PKS yang telah dilaksanakan di Inspektorat Jenderal selama triwulan IV adalah 1. <i>International English Language Testing System</i> (IELTS); 2. <i>Public Speaking</i>; 3. <i>Workshop on Countering Trade Based Money</i>; 4. <i>CIA Reviews Training Course</i> by IIA; 5. Agen Perubahan; 6. Sistem Industri. Selama tahun 2024 telah dilaksanakan <i>Sharing Knowledge</i> dengan materi terupload sebanyak 46 materi dari 48 pegawai yang telah mengikuti diklat. Realisasi Indikator selama tahun 2024 adalah sebagai berikut: $46/48 * 100\% = 96\%$	Tim Kerja Pelayanan Kepegawaian

CAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TRIWULAN IV TAHUN 2025							
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Total	Capaian Triwulan III	Triwulan IV	Capaian Triwulan IV	Koordinator
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi / profesi sesuai rencana kebutuhan diklat		Manajemen SDM APIP pada keikutsertaan diklat, terdapat 15 diklat, yaitu: • <i>Certified Risk Management Profesi</i>; • Audit Kinerja Berbasis Risiko bagi APIP K/L; • <i>Fraud Risk Management Profesi</i>; • Penilaian Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi di Lingkungan K/L; • IIA National Conference Tahun 2024; • <i>Certified Risk Manegement Profesi</i>; • Audit for Non Auditor; • Pelatihan Fungsional Analis SDM Aparatur; • Pelatihan <i>Master of Ceremony</i>; • Audit Investigatif Level Basic; • Audit Barang Milik Negara; • Pelatihan Teknis Fungsional IP ASN; • Pengawasan Pekerjaan Konstruksi untuk Pengawas Pekerjaan; • Kegiatan Pengembangan Kapabilitas APIP di Lingkungan Inspektorat Jenderal; • <i>Training Course on Good Regulatory Practices</i> Rekapitulasi diklat akan dihitung di Triwulan IV	- Penyusunan analisa kebutuhan diklat pengembangan kompetensi pegawai Itjen; - Assesment kompetensi pegawai Itjen; - Koordinasi pelaksanaan diklat dengan BPSDMI; - Evaluasi Prestasi Kinerja Pegawai	- Manajemen SDM APIP pada keikutsertaan diklat. Pada triwulan IV telah dilaksanakan beberapa diklat, yaitu: • <i>CIA Reviews Training Course by IIA</i>; • Sistem Industri; • <i>Workshop on Countering Trade Based Money Laundry</i>; • <i>International English Language Testing System (IELTS)</i>; • Agen perubahan; • <i>Public Speaking</i>; • Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko X; • Graphic Design & Canva; • Digital Marketing: Fullstack Intensive Bootcamp. - Selama tahun 2024, persentase diklat yang diperoleh adalah 103/106 *100% = 94,50%	Tim Kerja Pelayanan Kepegawaian

Sekretaris Inspektorat Jenderal

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized vertical strokes and a horizontal flourish at the end.

Emil Satria